

1人1枚スライドを用意しておくことで、個人思考の際に他者の活動を見て、自分の考えを更新していくことができる状態を作る。  
クラウド環境の即時共有を活かした他者参照の取り組み。

## 自分の活動

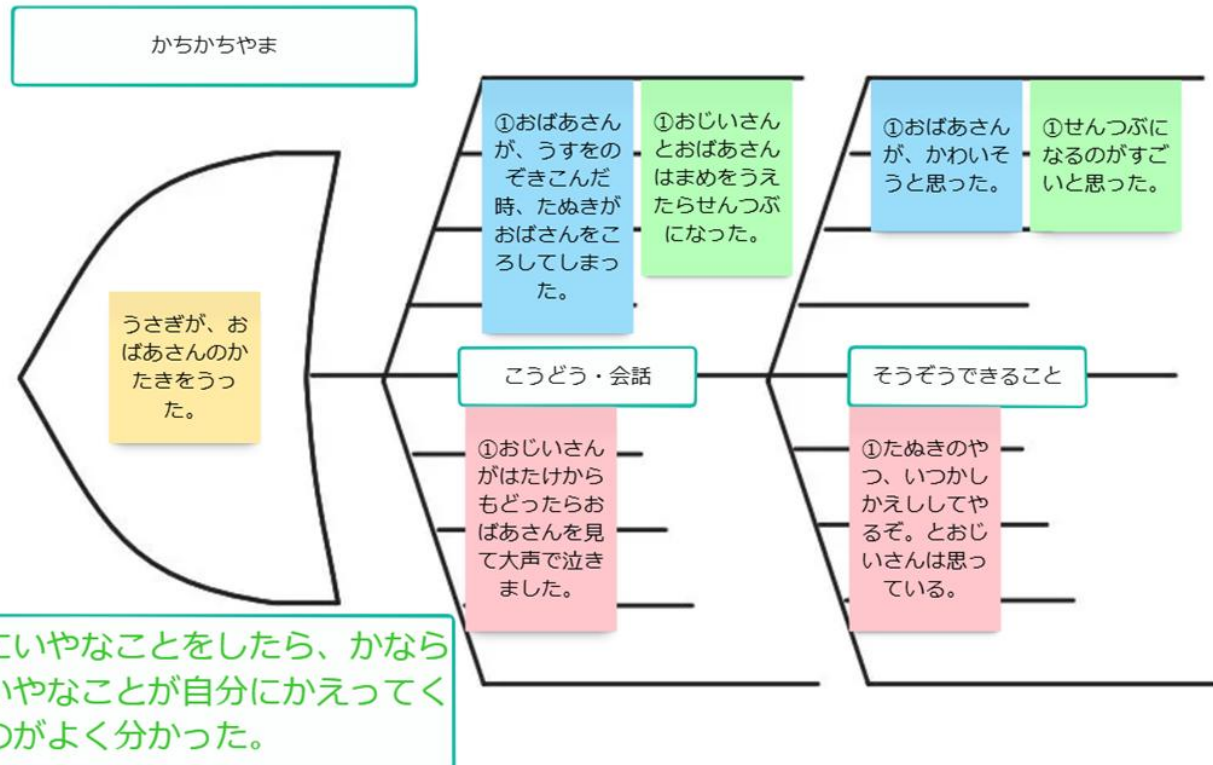
21 「海のいのち」立松 和平 名前 ( )

| 場面 | 見出し                            | 場面 | 見出し                                        |
|----|--------------------------------|----|--------------------------------------------|
| ①  | 太一の父の話<br>父を見続ける太一。            | ⑤  | 母の悲しい気持ち（つぶやき）を太一の<br>たくましい背中ではり通らせた。      |
| ②  | 太一の父、水中で事切れた。                  | ⑥  | 父の亡くなった瀬に船を進めたが魚に興<br>味が持てなかった。            |
| ③  | 与吉じいさの弟子になった。                  | ⑦  | 瀬の主が父に感じ瀬の主を殺さなかつ<br>た。<br>1人前の漁師になるための格闘。 |
| ④  | 弟子にしてくれた与吉じいさが海に帰つ<br>た。（事切れた） | ⑧  | 太一のその後。<br>クエを殺さなかったことは生涯誰にも話<br>さない。      |

## 【取組内容】 困った時には、他者の活動を参考にしよう！「他者参照」

他者の活動の様子  
(いつでも見られる)

自分の活動



(変容)

◎子供 → 個人の学びの自己調整ができるようになった。

◎教職員 → 即時共有することで、子供たちの活動を素早く見取れ、同時に子供たちの活動の記録が残せるようになった。

## リーディングDXスクール事業

## 【実践事例】

和歌山市立八幡台小学校

【取組内容】 子供の心に火をつける！ 「タイピングマスター！」

取組 → タイピング練習用ソフトにある昇級システムを活用して、タイピングが一定の級に達した子を表彰し、紹介する仕組みをつくった。

賞状を作成し、表彰。  
賞状と一緒に撮影した  
写真を玄関近くの掲示  
板（子供たちの目に触  
れやすい場所）に掲示  
している。

低学年・高学年それ  
ぞれの目標級を設けた  
ことで児童全員の取り  
組みになった。

学校全体の情報活用  
能力の基盤を作る活動  
となっている。



## リーディングDXスクール事業

## 【実践事例】

和歌山市立八幡台小学校

## 【取組内容】 子供の心に火をつける！ 「タイピングマスター！」 導入風景



(変容)

◎子供

- 上達を楽しみながら、タイピングに取り組む様子が見られるようになった。(休憩時間や家庭でも励む子が多数)  
文字入力スピードが上がったことで、学習活動の幅も広がってきている。

## リーディングDXスクール事業 【実践事例】

和歌山市立八幡台小学校

## 【取組内容】 何事も順序立てて少しずつ！「GIGA端末活用系統表！」

- 取組 → 情報活用能力育成にあたっての指標を低・中・高に分けて作成した。
- 変容 → 指標をはっきりさせることで、子供の到達度を職員の誰も見取りやすくなり、効果的に指導ができるようになった。

和歌山市立八幡台小学校 GIGA端末活用系統表（R6.7.30）

|     | 端末を使う際の技能                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                     | 知識                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 基本操作                                                                                                                                                                                | アプリケーションの操作                                                                                                                                                            | タイピング                                                                                               | 情報モラル・セキュリティ                                                                                                                                                                                                  | 態度                                                                                                                                                                                                                            |
| 低学年 | <ul style="list-style-type: none"> <li>タブレットの充電</li> <li>ログイン</li> <li>写真の撮影</li> <li>音声の録音</li> <li>動画の撮影</li> <li>タッチ操作（タップ、ドラッグ、ピンチアウト、手書き入力）</li> <li>電子ファイルの呼び出し・保存</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gクラスルームで教師の投稿の閲覧</li> <li>Gドライブにファイル</li> <li>Gフォームでアンケートに回答</li> <li>フォルダをアップロード</li> <li>ホワイトボードの共同編集</li> <li>の活用</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 5 級クリア(2 年生以上)</li> <li>正しいホームポジションでひらがなの単字を入力</li> </ul>  | 使用のルール <ul style="list-style-type: none"> <li>パスワード、IDの取り扱い</li> <li>伝えてはいけない情報（住所、学校名、生年月日など）</li> <li>自分以外の人の顔や家の写真などを勝手に撮影しないこと</li> <li>自分以外の人の顔が写っている写真や動画などを勝手に人に送ったり、アップロードしてはいけないことを知っている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>5 つの約束（文部科学省）を知っている。</li> <li>①タブレットを使うときは姿勢よくしよう。</li> <li>②30分に1回はタブレットから目を離そう。</li> <li>③前回はタブレットを使わないようにしよう。</li> <li>④自分の目を大切にしよう ⑤ルールを守って使おう。</li> <li>楽しんでコンピュータを使う。</li> </ul> |
| 中学年 | <ul style="list-style-type: none"> <li>文章を書く。</li> <li>必要な電子ファイルの検索</li> <li>電子ファイルのフォルダの管理・作成</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gクラスルームでスレッドにコメント</li> <li>Gクラスルームで課題の提出</li> <li>Gスライドで意見の共有</li> <li>Gドキュメントで文章の作成</li> <li>Gフォームでアンケートの作成</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 0 級クリア</li> <li>正しいホームポジションでひらがなの単語を入力</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>読む人に不快な気持ちを与えてはいけないことを理解している。</li> <li>書き方によっては自分の意図したものと異なる受け取り方をされてしまう可能性があるため、細心の注意を払う必要があることを理解している。</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>心身の健康への影響</li> <li>情報技術を生活に活かすこと</li> <li>情報通信ネットワークを協力して活用</li> </ul>                                                                                                                 |
| 高学年 |                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gスライドを使ってプレゼンテーション</li> <li>Gスプレッドシートを使って簡単な計算、グラフの作成</li> <li>を使った文書の作成（ポスターなど）</li> <li>目的に応じたアプリケーションの選択</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 3 級クリア</li> <li>正しいホームポジションでひらがな、漢字の単字・単語・短文を入力</li> </ul> | 情報についての自他の権利（自分の行動が及ぼす影響）                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>情報や情報技術をよりよい生活や社会づくりに活かそうとする。</li> </ul>                                                                                                                                               |

## リーディングDXスクール事業 【実践事例】

和歌山市立八幡台小学校

## 【取組内容】 校務の窓口は全てここに！「はちだいポータル」

取組 → Googleサイトで、校務全般の窓口であるポータルサイトを作成した。

ジャンルによって分けている  
ことで見やすいページに！



はちだいポータル

[ホーム](#) [研究授業](#) [LDX関係](#) [各行事反省](#) [研修報告](#)

さあ、今日の一日をはじめましょう！

トップページは  
毎朝使うリンク

アイコンをクリックすると、リンクしたページにジャンプします(^^)／



朝の健康観察



職員室Classroom



職員会議フォルダ

## リーディングDXスクール事業 【実践事例】

和歌山市立八幡台小学校

【取組内容】 校務の窓口は全てここ！「はちだいポータル」

## 研究授業10.30

## ◎はちだいポータルの主な内容

- ・ 職員連絡チャットツール
- ・ 出欠状況を即時共有
- ・ 職員会議資料の確認、編集
- ・ 行事予定
- ・ 研究授業動画の蓄積
- ・ 種々の研修内容資料の蓄積
- ・ 研修報告の蓄積
- ・ 行事反省の集約
- ・ アンケート系の集約 など

→校務に必要な様々なデータにアクセス可能。

(変容)

## ◎教職員

- 必要な情報に誰もがすぐにアクセスできる。日々の細かな積み重ねでの時間の確保。
- 資料の確認、作成などが各教員の時間や場所にとらわれず共同編集できるようになった。

