

## 【取組内容】 校務でのGoogleチャットの活用

- ・ 教員や県事務だけでなく、市職員へのアカウントを配布して、校内で使えるように整えた。
- ・ 全教職員で構成する「学校全体」のスペースと、「学年」ごとのスペースを作成した。学年のスペースには、四役・養護教諭・生徒指導・事務職員など関わる教職員が入り、一度の連絡で伝わるように効率を図った。
- ・ 出欠確認、緊急の連絡、校外学習、会議資料の添付に活用して、リアルタイムに状況把握や連絡を共有できるようにしている。

1月16日、木曜日

担任 1月16日, 8:35

先生 1-1 [ ] さん きていません

1

職員室 教員 1月16日, 8:37

1-1 [ ] さん 連絡しましたが、つながりませんでした。

職員室 市事務 1月16日, 9:49

2 1-1 [ ] さん  
母の都合で送迎が遅くなるため遅刻します、とのことでした。  
9:50 母より連絡ありました。

## 出欠確認のやりとり

職員 1月14日, 9:27

⚠️ インフルエンザ増えました ⚠️

- ・ 朝の健康観察
- ・ こまめな換気
- ・ うがい手洗いの声かけ

よろしくお願いします 🙏

職員 1月14日, 13:55

[ ] と記名あり 体育館前花壇に 落とし物です。どこの学年でしょうか？

## 緊急の連絡

## リーディングDXスクール事業 【実践事例】

知多市立岡田小学校（愛知県）【指定校】

## 【取組内容】 クラウド上の学習支援ソフトの活用による授業改善

## ・ 豊富な素材やテンプレートを学習に活用する。

- ・ ワークシート
  - ・ グループでの話し合い
  - ・ 動画編集
- ・ 共有して学び合いに活用する。
- ・ 他者参照
  - ・ 認め合い

- ・ 児童が自己決定する場面が増えて、学習に主体的に取り組む姿が見られるようになってきた。
- ・ 「自分で考える」「友達に聞いて考える」など、問題解決する力が育ってきた。



プレゼンテーション機能の活用



学習の様子

## リーディングDXスクール事業 【実践事例】

知多市立岡田小学校（愛知県）【指定校】

## 【取組内容】 Google ミートの活用（児童会活動）

## 【放送委員会の活動（お昼の放送）】

- ・ iPadを使って配信し、教室では電子黒板を使って、放送を聞いている。
- ・ 場所を選ばず配信できるため、5・6年生の教室の近くの場所から放送できる。
- ・ 児童は操作に慣れてきて、機器を上手にを使って放送できるようになった。

## 【総務委員会（朝会）】

- ・ 児童会役員が司会をして配信している。
- ・ iPadで作成したミニ動画を流すなど、児童の自発的な活動が広がっている。



お昼の放送

④教材室でタブレットを起動し、タブレットにマイクを差し、「Gmail」のメールのリンクをクリックして、「google meet」を立ち上げる。

「参加」をクリック。  
※「参加」を押すとマイクは勝手にOFFになる。

ビデオはOFF

見当たらなければ、左下のメールアイコンをタップ

お昼の放送 児童用のマニュアル