

リーディングDXスクール事業【実践事例】

春日井市立藤山台中学校（愛知県）【指定校】

【取組内容】① めあての共有と個別最適な学びを促すための振り返りの価値づけ

生徒が、個別最適な学びをすすめるため、毎時間「めあて」の設定を行う。自らの課題を発見し、単元の目標を達成するために、自分の学ぶ内容を自分で決める。ただし、自分自身の課題が見つけれない生徒もいるため、「めあて」をクラウド上で共有し、他者を参照しながら自分のめあてを考えられるようにしている。

また、生徒は自ら設定した「めあて」に沿って学びを進め、授業の最後に振り返りを書く。生徒が書いた振り返りに対して、教師がコメント機能を活用して、価値づけを行う。そうすることで、生徒は自らの成果と課題を把握しさらに個別最適な学びへと進み、教師は生徒のつまづきを把握して支援することができる。

4時間目 めあて：パフォーマンス課題に取り組み、Aをとれるように直しをする。

今回の授業ではパフォーマンス課題に取り組み、2つの文章の違いの理由についてがわかりました。私は書いてみて、2つの文章が大きく違う点がたくさんあるのは、筆者が読者に「最後の晩餐」の何を伝えたいのかに違いがあるからだと思いました。なぜなら、そこが違えば文章の種類にも着眼点にも違いが出てくるからです。

次の授業ではパフォーマンス課題を完成させます。

私は2つの文章を主観して、自分の考えを述べる。
まず、最初に文章の種類で比較をする。「彼は『最後の晩餐』を知っているか」は評論文であり筆者の意見が明瞭に記述されていて、「『最後の晩餐』の朝しき」は解説文であり意見は書かれておらず客観的視点で作品の解説をしている。
次に、文章全体のテーマ。「彼は『最後の晩餐』を知っているか」は作品全体の魅力について述べており、「『最後の晩餐』の朝しき」は作品の描き方や構図について述べている。
最後に、筆者が伝えたい立場について比較する。「彼は『最後の晩餐』を知っているか」は「芸術は永遠なのだ。」を主張していて、筆者の感情が文中でも大きく現れていると思う。「『最後の晩餐』の朝しき」は「レオナルドの『最後の晩餐』は、何よりその朝しきで人々を驚かせ、震えさせたのだ。」となっており、作品の魅力を、第一筆者の感情が現れていると思う。
このように2つの文章には違いがある。その違いは筆者が読者に「最後の晩餐」の何を伝えたいのかに大きな違いがあるからだ。

教師名

かなり具体的に、違いについてまとめることができましたね。ループブックを確認しながらP課題をすすめましょう。

- 生徒A 3月20日, 10:58
- 生徒A 本文を批判的に読んで情報を収集する
- 生徒B 3月20日, 10:58
- 生徒B 構成や展開をまとめ、筆者の意見を明確にしよう。
- 生徒C 3月20日, 10:59
- 生徒C モアイについて調べ、本文を批判的に読む
- 生徒D 3月20日, 10:59
- 生徒D 本文を批判的な視点で読み、筆者の意見と比較してみる。
- 生徒E 1月20日, 10:59
- 生徒E モアイを批判的に読む

【取組内容】 ② 生徒が主体となり進める情報活用学習

生徒の情報活用能力を育成するため、「情報委員会」を創設して、生徒が主体となって取組んでいる。活動内容は月に1度程度「情報活用学習」という時間を設定し、最初はショートカットキーの周知から始まり、授業で活用するデジタルホワイトボードソフトなどのアプリの活用方法、ネットモラルやネットリテラシーを考える、生成AIの活用方法についてなど、多岐にわたる。これらの内容を、委員会生徒が中心となり、生徒が主体的に動画や資料や通信の作成を行い、それらを通して、全校生徒へ情報活用能力の育成を図っている。

文字編集

太字 ctrl + b
斜字 ctrl + i
下線 ctrl + u
音声入力 ctrl + shift + s

左揃え ctrl + shift + l
中央揃え ctrl + shift + e
右揃え ctrl + shift + r

文字数確認 ctrl + shift + c

左から文字を消す
altか  + back space

文書編集

コピー ctrl + c
貼り付け ctrl + v
切り取り ctrl + x

左揃え ctrl + shift + l
中央揃え ctrl + shift + e
右揃え ctrl + shift + r

元に戻す ctrl + z
やり直し ctrl + y

必要な部分を選択 shift + ←や→
すべて選択 ctrl + a
印刷 ctrl + p

ジャムボード

まっすぐ線を引く shift + 線を引く
付箋を開く ctrl + shift + p

スライド

新しいスライド ctrl + m

画面

画面回転 ctrl + shift + v
一部をスクリーンショット ctrl + shift + □ll
全画面をスクリーンショット ctrl + □ll

※ shift は ↑ back space は ←
その他のショートカットは ctrl + alt + ?

藤山小中学校 357 通学

藤山小中学校 357 通学

まだまだ おおむし



第8号

令和6年12月31日

第3弾で行ってきた情報活用学習は今期が最後となりました。自分の好きなものをSNSで発信するG1の挑戦づくりを行ってきました。実際の収益を意識し、それに近づけるために目標を立て、販路が広がる可能性を考える壁が見られました。口述食品ぶんからの特典をいただくことができた。（寺澤浩）

◇Gメールニュース◇

12月9日から12月13日までGメールニュースのキャンペーンを行いました。

毎日朝と夜に情報委員がニュースにキーワードでそれぞれ答えるフォームを張り、Gメールを毎日確認している人の人数を調査しました。2年生では、半分くらいの人は毎日ニュースができていますが、残りの人はあまりできていないようです。

Gメールは授業などの大事な連絡がきます。毎日朝と夜、全員がGメールをニュースができるといいと思います。

毎日フォームに答えた人には情報委員が作成した賞状を渡しました。（大庭）



◇スマホ・タブレットの活用の様子 2年生授業「動画」◇

【教室の流れ】

①利便の面から手をつけ、利便の改善をする

②スガコ散の機で遊ぶ。どう、スマホを扱うか

③フィジカルで情報収集をして、上手い人の打ち方や、どうやったら相手にバレずに入れるかを調べる

④動画を撮らせるカメラを使って手分けして動画を撮影する

⑤全体で手分けをして練習の成果を発表する

【生徒の様子】

ペアやグループで情報を中心に、全体で交流するフィジカルでの交流や練習をしているのが毎回目撃できたり、周知の面や机のコンポジション、フェースとカメラと距離に合わせた上手な立ちまわし、また撮りやすい、見やすいカメラ、何が撮れやすいか勉強の姿、それ以上に書いたことより学びが深まり課題解決にしっかり取り組んでいる人々が多くいました。（澤井）

【動画撮影】

【手順】

- ①撮影機材の持ち出しに注意できない
- ②打ち合わせが終わって決まらなかった人はい
- ③撮影でうまくいってなかった人は撮影させてもら
- ④撮影機材（カメラ）（3台）
- ⑤相手に声をうつかカメラに近づく練習（前・横・側・後ろ・手を動かす）（2分）
- ⑥決まらなかった人、撮影機材をYouTubeでインポートした人の撮影機材をYouTubeでダウンロードした人の撮影機材（1分）
- ⑦撮影機材（カメラ）（3台）
- ⑧撮影機材の持ち出しに注意できない（後）
- ⑨撮影機材の持ち出しに注意できない（後）
- ⑩撮影機材の持ち出しに注意できない（後）

情報活用学習⑩ 「生成AIについて」

リーディングDXスクール事業【実践事例】

春日井市立藤山台中学校（愛知県）【指定校】

【取組内容】④ 校務DX（GIGA環境を活用し教員の働き方改革につなげる取組）

ポータルサイト「藤中便利サイト」を活用した情報の一元管理

本校では、学校ホームページや各クラス・教科の学習管理システム、天気予報などを一元管理するポータルサイトを導入している。今年度はこのポータルサイトをさらに充実させ、教職員の業務効率化を図るために、以下の情報を追加した。

○事務作業の効率化：「ラーケーションの日」導入に伴う事務作業を効率化するため、校務支援員への作業依頼を一覧表で管理

○情報共有の円滑化：出張や年休による教職員の給食欠食報告、スクールカウンセラーの予約、毎日の日課や行事などをリアルタイムに共有

○セキュリティーの強化：従来、紙媒体で行っていたスクールカウンセラーの予約を電子化し、個人情報保護を徹底

これらの情報をポータルサイトに集約することで、教職員はいつでもどこでも情報にアクセスでき、迅速な情報共有が可能になった。加えて、セキュリティーの向上が繋がっている。



R6年度 校務補助員さん（Hさん）への作業依頼			
依頼日	依頼者	作業内容	備考
8/03-8/10	A	テブラとマグネットで、倉庫支援車のネームプレート作成（ゆっくりでOKと伝え済み）	完了
予定	B	校内研の要約紙（議事録）の電子づくり → 要約データができた後お願いします。	完了
手が空いた時に	C	消耗品が保管してある職員室裏の下の倉庫（職員トイレ隣の倉庫）の整理・整頓をお願いします。 → いつもで大丈夫です。他のお仕事を優先してください。	完了
手が空いた時に	D	理科室前の段ボール箱（双葉楽器器機15台）の開封、段ボール、発泡スチロール、ビニール袋の処理。	完了
9/25午前中に	E	三世代ふれあいコンサートちんちんとボランティア募集の案内を各クラスの連絡箱に入れてください	完了
10/21に	E	校内授業研究会の来賓者駐車場（ぐるっ）の案内	完了

県SC 予約表			
11月26日（火）		12月3日（火）	
クラス	名前	クラス	名前
12:00		12:00	いじめ不登校内委員会
12:30		12:30	
13:00		13:00	
13:30		13:30	
14:00		14:00	

リーディングDXスクール事業【実践事例】

春日井市立藤山台中学校（愛知県）【指定校】

【取組内容】④ 個人懇談会の日時決定に向けたDXの活用

本年度より、校務DXの一環として、個人懇談会の日時決定までをデジタル化した。これまでは、保護者に希望日時を回答してもらい、紙媒体に手書きで日時を記入して配布していた。今回は、フォームで日時の希望調査をとり、それらをスプレッドシートで管理し、差し込み印刷を用いて印刷・配付している。

⑫ エクセル「差し込み名簿」のA2に貼り付ける。
※教務保存にデータがあります。

クラス	名前	日にち	時間

⑬ クラスで並び替えると、空白のセルが下うつります。

クラス	昇順(S)	降順(D)

⑭ ワード「三者懇談日時案内」を開き、差し込み印刷を行います。
※教務保存にデータがあります。

差し込み文書

完了と差し込み

個々のドキュメントの編集(E)...
文書の印刷(P)...
電子メール メッセージの送信(S)...

プリンターに差し込み

レコードの印刷
● すべて(A)
○ 現在のレコード(E)
○ 最初のレコード(F1):
最後のレコード(F1):

OK キャンセル

生徒氏名	2年2組	氏名	石原 陽花	さん
期日	12月11日(水)			
時間	15:00より 10分程度			

※全クラス一覧表 予定表一覧

三者懇談の日時決定

※ フォーム <https://forms.gle/3BNA6GJ2V5Z1w7>

① 回答結果のスプレッドシートを開く
② 三者懇談希望日時調査 (回答)

② 「長子」のタブで、自分のクラスの学年を選択する。

長子

学年	クラス	なまえ
2年	2組	いしはらひな
2年	2組	いだがそうたろう
2年	2組	いながきこうたろう
2年	1組	いながき
2年	1組	いだ

③ 同様に自分のクラスの組を選択する。

2年

1年
2年
3年

キャンセル OK

④ A2からI列までをコピーする。

A	B	C	D	E
学年	クラス	なまえ	配慮が必要な事項 (1)	懇談可能な日 12月9日 (月)
2年	2組	いしはらひな	遅い時間	14:30~15:00
2年	2組	いだがそうたろう		14:30~15:00
2年	2組	いながきこうたろう		14:00~14:30
2年	2組	いなだれい		13:30~14:00
2年	2組	みゆ(みゆ)		13:30~14:00