

リーディングDXスクール事業【実践事例】

旭川市立緑が丘小学校（北海道）【指定校】

【取組内容】 児童と教師間での学習計画の共有

○Googleクラスルームや大型提示装置を活用して、単元や1単位時間の学習計画を児童と教師が共有できるようにした。

○目標・視点・学習の流れ・資料等を集約して共有することで、学びを進める際のよりどころができ、自力で課題に取り組む児童が増えた。

○事前に提示することで、あらかじめ学習内容を確認する児童が増えたことにより、授業時の説明・指示が減り、個々の見取りや支援を行うことができる時間が増えた。

教師の記入事項や留意点

教科・単元名・時数

・学習課題や目標
・意識させたい視点
(見方・考え方)

・ゴールまでの見通し
・児童が自力で進める
ことができるような
指示

・前時までの学習記録
(まとめ・振り返り)
・学習コンテンツ
(外部HPや動画など)

児童と共有する学習計画

国語：きいて、きいて、きいてみよう〈4時間目〉



すべての生徒



課題

それぞれの役割の工夫やよさを確かめ、インタビュー本番に備えよう。

視点

話の流れ 質問の意図 要点

目標

それぞれの役割の工夫やよさがわかり、以前に決めた自分の目標を見つめ直す。

〈学習の流れ〉

①課題設定

・学習課題、流れを確認する。
(クラスルーム、スプレッドシート)

②情報の収集～③整理・分析

(1)インタビュー動画から、記録者としてのメモに挑戦する。(ノート/ふきだしくん)

(2)P48～49の会話文から、「きき手」と「話し手」の工夫やよさに線を引く。(教科書)

④まとめ・表現

・(1)と(2)について、友達と比べる。その後、全体で確認。
・前回の質問メモを見直す。(スライド：まとめ3)
・視点をもとに、自分の目標(ノート：2時間目のまとめ)を見つめ直す。
・スプレッドシートに、次の時間のインタビュー目標を入力する。

⑤ふり返し

・次回の確認。



ふりかえりシート「きいて～」

生徒がファイルを編集できる



きいて～まとめ3

生徒がファイルを閲覧できる



インタビューの様子 | 広がる学び・深まる学び



リーディングDXスクール事業【実践事例】

旭川市立緑が丘小学校（北海道）【指定校】

【取組内容】 情報の時間の編成

4 年「情報の時間」年間指導計画										
月	時数	単元名・活動	学習活動の視点から見た情報活用能力							
			基本操作	情報を主体的に収集・選択し、工夫し活用する力				情報社会に主体的に参画する態度／情報モラル (デジタル・シティズンシップ教育)		
			○学習に必要な情報機器やアプリケーションの基本的な操作方法などを習得する。	○問題を解決するために必要な情報を集める。 ○情報を整理し、解決への見通しをもつ。 ○紹介や説明、報告、意見や提案、主張など、自分の考えを情報機器等を活用して話したり、書いたりする。				○クラウドサービス、SNS、ブログ等、相互通信を伴う情報手段に関する知識及び技能を身に付ける。 ○情報を多角的・多面的にとらえたり、複数の情報を基に自分の考えを深めたりする。		
			知識及び技能	知識及び技能		思考力、判断力、表現力等		知識及び技能	思考力、判断力、表現力等	学びに向かう力、人間性等
			端末・アプリ	見通し 情報収集	整理 表現・発信	情報の読解	評価・改善	ルール・マナー・権利	情報の判断・適切な活用	情報社会に対する価値観・態度
		・学習に必要な情報機器やアプリケーションの基本的な操作方法などを習得している。	・目的を意識して、調査や資料等により情報が収集できる。	・表やグラフなどを用いて、情報を整理できる。 ・相手や目的を意識して、表現し、伝えることができる。	・複数の資料の中から、目的に合った情報を選択できる。 ・情報の全体的な特徴や要点や、情報同士のつながりを捉えることができる。	・情報活用を振り返り、改善点を見つけることができる。	・自分の情報や他人の情報の大切さが理解できる。	・インターネット(クラウドサービス含む)上などにある情報が正しいかどうか判断し、活用できる。	・情報の発信や情報をやりとりする場合にも、ルールやマナーがあることを踏まえ、行動しようとしている。	
5	1	「めざせ！撮影名人」 目標：写真や動画をより上手に撮るためのスキルや、ネットの特性(記録の保存・拡散・複製)に留意しながら自分や他者の権利を守ることについて考える。 ※国語(アップとルーズで伝える)との連携 ○どのように写真を撮ればよいのだろうか？ ○写真からわかる情報は？ ○許可が必要な写真について ※民間教材の活用【  】	◎	○				◎	◎	◎

○情報活用能力の育成に向けて情報について学ぶ時間を設け、各学年の年間指導計画を作成した。

○3～6年生は総合的な学習の時間で、1・2年生は生活科や学級活動を主に活用し、今年度は年間10時間で試行した結果、教員が、学年間の系統性や教科横断的なカリキュラム・マネジメントの必要性をより意識するようになった。

【上表を基に撮影スキルの向上と情報の拡散リスクについて学習した例】

○4 年国語の説明文教材と関連させながら、相手に伝えたい内容を意識して被写体をアップやルーズで撮影する効果を実感させた。また、1 枚の写真から読み取ることのできる個人情報やSNS等で拡散された場合の被害について考えさせ、写真を撮影する際の注意事項も意識させるようにした。

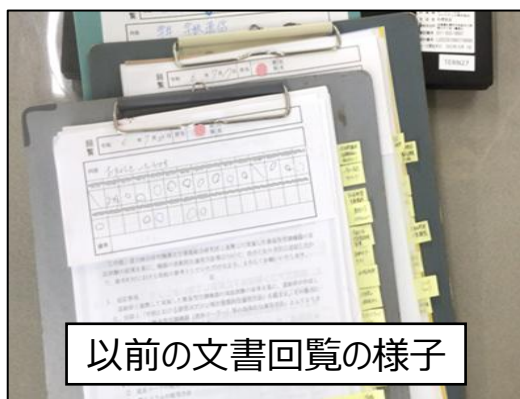
リーディングDXスクール事業【実践事例】

旭川市立緑が丘小学校（北海道）【指定校】

【取組内容】 文書受付・回覧の効率化

○学校で受信したメールや文書等のリンクをGoogleスプレッドシートで一覧にし、Googleサイトで作成した教職員用ポータルサイトで共有するようにした。

○案内や提出の期限、担当者の確認状況が、時間や場所を問わず確認できるようになり、印刷して回覧していた当時と比べ、用紙代や回覧時間が大幅に削減された。



以前の文書回覧の様子

教職員用サイト									
ホーム 文書受付 授業・研修									
先月分 ※共有ドライブへの保存は約1か月間です。削除以降は、GROUPSESSION や学校メールで確認。									
★文書受付簿【10月分】									
2024 年度 文書受付簿 (10月分) ファイル保管場所: ■ 文書...									
事務・教頭(ファイル一時保管・受付簿作成)⇒校長(指示・決裁)⇒教頭(担当割)⇒各係(印刷・保存等)									
事務(ファイル一時保管・受付簿作成)									
番号	受付年月日	差出 名	件 名	分 類 元ファイルの場所	処理期限日	係 担当者	ファイル (リンク先)	係 受 理	
例	7/24(水)	旭川市教育委員会 教育指導課	サイバーセキュリティに関する啓発用資料の送付について	通知 メール	8/30(金)	ICT活用	■ 例) サイバーセキュリティに...	☑	8/30(金)17
270	10/1(火)	学務課就学助成担当	就学援助に伴う体育授業実施予定調査について(依頼)	メール	10/2(水) FAX済み	事務	■ 01 体育授業実施予定調査... ■ 02 調査票.docx	☑	10/2(水)5
271	10/1(火)	教職員課	至急(参加希望者がいる場合10/2正午)令和6年度体力向上マネジメント指導者養成研修の実施について	メール	10/2(水)	体育	■ 市教委通知等(R6体力向上...	☑	10/2(水)1
272	10/1(火)	学務課	【照会】スキー授業用のバス借上げ料について(追加調査)	メール	10/7(月) 回答済み	教務	■ 学校宛通知文(スキー授業... ■ 別紙 調査票(スキー授業用...	☑	10/1(火)17
273	10/1(火)	旭川市選挙管理委員会事務局	【重要】衆議院議員総選挙における業務応援について(依頼)	メール	10/11(金)	教頭	■ 依頼文等	☑	10/1(火)14
274	10/1(火)	教職員研修サービス担当	『無償トライアルキャンペーンのご案内!』	メール		教務	■ メール文『スマイルネクスト...	☑	10/2(水)5
			令和6年度全国学力・学習状況調査の調査			学力向上			10/1(火)17