

【取組内容①】 個別最適な学びと協働的な学び一体的な充実の実践

Google Jamboardを活用した調べ学習（高学年）

人数分のシートを用意し、調べたことやポイントを、児童が自分で考え、分かりやすいようにまとめていく。

横にスワイプすれば他の友達がどんなふうにもまとめているのか**視覚的**にも分かりやすい！



Google Jamboardを活用した振り返りの共有（特別支援学級）

さん	1やくそく時間に来なかった。	2クツの脱ぎ方がとてもよくなかった。	3ジュースを持ってたのに、「ありがとう」といわずに持っていった。	4「ありがとうございました」と言わなくて帰っていった。
さん	1はやくい	2くつをそろいかたがわるい	3ありがとうって言ってない	4バイバイって言ってない
さん	1やくそくのじかんよりはやくい	2くつをばらばらにしている	3ジュースをくれたのにおれいをいかなかった。	4ちゃんとおれいを言ってない

児童によって**色分け**をしておくことで、自分がどこに記入すればよいか分かりやすい！
 ゴールが見えて**見通し**をもちやすい！
 単元を通して終末に振り返りを入力する活動を取り入れることで**学びの蓄積**も一目瞭然！

【取組内容①】 個別最適な学びと協働的な学び一体的な充実の実践

Google spreadsheet を活用した単元計画と振り返りの一体化 (5年生)



社会科「水産業のさかんな地域」では、単元の最初に子どもたちで単元の課題と評価規準を共有した上で、学習の計画を一人一人立てる。毎時間、終末にその日の振り返りを記述していく！ 1シートで自分の学びの計画・振り返り・友達の学びが見える！分かる！

Google spreadsheet を活用した物語単元での感想や振り返りの共有 (4年生)

打ち込む場所が分かるように色分けをしたり行を空けたりすることで、簡単に入力できる。単元の最初と最後でシートを比べられるようにすれば、学習後の自分や友達の考えの差も見え化する。中学年でも取り組みやすい！

【取組内容④】「校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・教員研修」

Google chat と Google Jam board を活用した校内研修その①

校内の特別支援研修会において、講話を聞きながら、考えたことや思ったことをGoogle chatにアウトプットした。タイムリーに思考を整理し、言語化したことで、一人一人の学びが深まった。同じ話を聞いても、思い浮かぶことはそれぞれ。他者を参照することで、様々な視点からより具体的に考えることができた。

一斉に出さなくても良い。分かる子はわかるから。それも選択する。

[Redacted]

子どもが、選べるのが大事。

[Redacted]

UDL 学び方を自分で選ぶ

[Redacted]

支援（ヒント）も選択して使う。実践したい。でも、様々なパターンを予想して準備の必要がある。

[Redacted]

学ぶ手段の複雑化だけでなく、支援の複雑化もあり、という事ですね。

[Redacted]

子どもが悪いのではなく、方法が合わない

[Redacted]

相対がめれ女ホホニス

明日からのワンアクション！

Collage of notes on Jam board with various text boxes in different colors (blue, orange, pink, yellow, green) containing reflections and action items.

その後、明日から実践したいことをJam boardの付箋に書いて共有した。1枚のシートに全員が取り組んでみたいことを貼り付けたことで、職員の思いを共有したり、共感したりすることもできた。

【取組内容④】 「校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・教員研修」

Google chat と Google Jamboard を活用した校内研修その②

夏休みに行った小中3校合同研修の様子

Google chatで学んだことをその場で**アウトプット**。振り返りシートのURLを貼り付ければすぐにアクセスできる。話を聞きながら、それぞれ感じたことや考えたことを打ち込むことで、**視覚的に共有**もできる。

- 8月22日 9:56
s.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmE03y8Sm0Yjib69C1-RvhyzRgSD_Hk4sUV5Yu-GA
- 8月22日 10:02
遊びからスタート。楽しくスタート。こんな力をつけたいから〇〇するよ。
- 8月22日 10:02
選択する児童もいる。使うならば必ず目的を伝える。目的を伝えることが大切。
- 8月22日 10:02
ときは、「どうして鉛筆でするのか」という目的をきちんと話す。
- 8月22日 10:02
るうちにできるようになる
- 8月22日 10:05
内容面だけでなく、「～の考え方ができた」など手法面でも。
- 8月22日 10:05
り取りも大事
- 8月22日 10:05
たいと思う振り返りをする

手書きの力についてはどう思いますか？	手書きをさせたい場面では、何をねらいとするかを生徒と共有したい
職員研修で使用していた動画や問題は独自に作成したものでしたか。	はい。独自につくりました
チャットでいじめや仲間同士で別のことをやっていたりするなどの生徒指導はありますか？	起こります。毎日使っていると消えていきます
毎時間の準備、教材研究にかかる時間はどれほどですか。	最初は大変でしたが、型ができると楽になります
アウトプットできるようにするまでのスムーズステップが知りたいです。	まず、「意見をもち」「話す」経験をとくさんさせると良いです。
即時性、同時性、共有性が担保されるのは良いが、常に通知が来たりコメントが寄せられたりすると、生活に仕事が入り込む感じがして抵抗のある方も出てくるのではないだろうか。情報やチャネルを取捨選択する心掛けや手立てとしては、どのようなものが挙げられるだろうか。	そこは生徒とのコミュニケーションやルールづくりだと思います
まず教室で、何から始めたら良いのか。	
・とても便利だが、紙と鉛筆は使わないのか。使うならどういうときに使っているのか。	クラウドの感覚を楽しみ育てることをおすすめします
先ほど資料をまとめたていた生徒の画面を見せていただきましたが、本当にどの子でもできますか。自分のがこうクラスで考えると、アウトプットの範囲を広くすればするほど、児童の凸凹が目立って来ないですか？	

講師の方とも繋がり、**その場で質問にも答えていただきました！** 迅速的でありがたい！



グループワークでJamboardを使用！
付箋の色分けで誰の考えかを分かるようにし、意見交換。資料の写真も貼り付けられるので話しながらまとめやすい！

近隣3校の研究主任は**ウェブ会議ソフト**で**打合せ**をした。資料は**Googleスライド**で共同編集できるようにしたことで、集まらなくても作業はスムーズだった。

【取組内容④】 「校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・教員研修」

Google spreadsheetを活用した業務の効率化！

【校地校舎の安全点検シート】

毎月、点検箇所の不具合や修理の必要性があるかを入力して、一目で閲覧できるように集約した。ペーパーレスでかつ効率よく集約することができるようになった。

A	B	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	安全点検一覧表									
2	欄外									
3	1.の1	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	1.の2									
5	1.の3									
6	1.の4	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	1.の5	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	1.の6	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	1.の7	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	1.の8	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	1.の9	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12	2.の1	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13	2.の2	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14	2.の3	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15	2.の4	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	2.の5	○	○	○	○	○	○	○	○	○
17	2.の6	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18	2.の7	○	○	○	○	○	○	○	○	○
19	2.の8	○	○	○	○	○	○	○	○	○
20	2.の9	○	○	○	○	○	○	○	○	○
21	2.の10	○	○	○	○	○	○	○	○	○
22	2.の11	○	○	○	○	○	○	○	○	○
23	2.の12	○	○	○	○	○	○	○	○	○
24	2.の13	○	○	○	○	○	○	○	○	○
25	2.の14	○	○	○	○	○	○	○	○	○
26	2.の15	○	○	○	○	○	○	○	○	○

【鏡淵小スタンダードの振り返り】

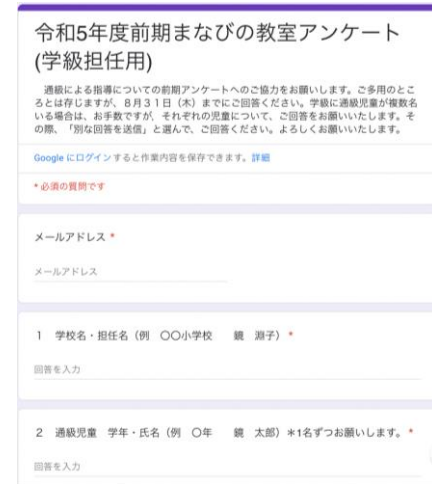
特別支援教育の推進に関わる指標について、授業を担当している職員がスプレッドシート上で振り返りを行った。こちらもペーパーレスで、効率よく振り返りや集計ができるようになった。

鏡淵小スタンダード【毎月の振り返り】									
名前	6月								
	7月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
①子ども一人一人の良さや全体の良さ、子どもたち同士がかかわり合う姿などを適宜捉え、認めたり称賛したりしている。	◎	○	◎	○					
②複数の活動の仕方や解決の方途を留意している。	◎	○	○	○					

【取組内容⑤】 実践内容を地域内外に普及するための具体的な取組等

Google formを活用した業務の効率化！
在籍校の職員や児童保護者へのアンケートの実施
(通級指導教室)

メール等で二次元コードを送り、それを読み取れば簡単にアンケートにアクセスできるため、在籍校の職員とコミュニケーションを取りやすい。保護者もスマホから簡単に応えることができ、結果も迅速に見られる！

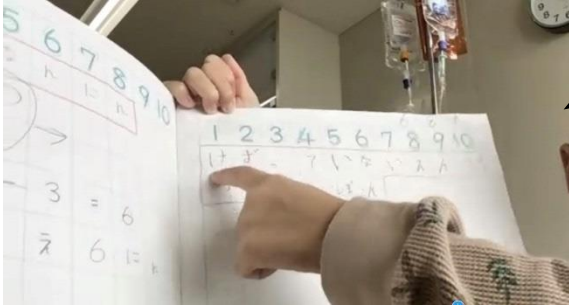


校内在籍児童への**個別の対応** (通級指導教室)



読み書きが苦手な児童が、大好きな虫をテーマに**keynote**で昆虫図鑑を作成。好きなものを通して**50音入力**のトレーニングができる。

【取組内容⑤】 実践内容を地域内外に普及するための具体的な取組等

ウェブ会議ソフトを活用した**学びの継続**（がんセンター院内学級）

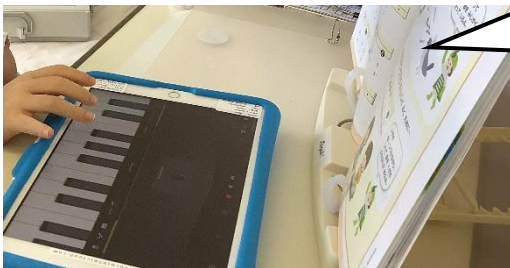
児童が治療の関係で無菌室に入り対面授業ができない・一時退院で児童が自宅にいる・学校内に感染症感染者が複数出て担任が病院に行けない等の際に、**ウェブ会議ソフト**を活用し、学びを継続させることができた。

アプリを活用した**学びの共有**（がんセンター院内学級）

同学年だが教室と病室、それぞれの場所で学習した際に、**Jamboard**を使い同時に作業した。**他の児童とのかかわり合いの機会**を設けることができた。



感染症対策や衛星面の制限により鍵盤ハーモニカを使用できない際に、**アプリのピアノ**を活用し、楽器を演奏する楽しさを味わうことができた。



生活科や社会科の学習で、実際に行くことはできないが、**Google map**を自ら操作し、画面上で町探検することができた。

【取組内容⑤】 実践内容を地域内外に普及するための具体的な取組等

Google classroomを活用した委員会活動



委員会の立ち上げと同時に担当職員と児童がつながるclassroomを作成。職員と児童の連絡事項や活動の記録などをアップしていく。
特活主任がすべてのroomに入っていることで、各委員会の状況を把握することもできる。

直接会わなくても、連絡が伝わる！
欠席しても、記録が見返せる！
とても効果的！

R5図書委員会

クラスへの連絡事項を入力

昨日からイベントが、始まりお昼休みには、ガチャに30人くらい並びました。休み時間に当番の人は必ず、それ以外の人も今年最後のイベントですので出来る限り図書室に来て低学年のサポートなどみんなでイベントを成功させましょう。

クラスのコメントを追加

図書委員会の皆さんは、各階に貼ったどんどん祭りのポスターを回収してください。今日は、図書室は閉まっているので秘密基地のテーブルにまとめて置いてください。

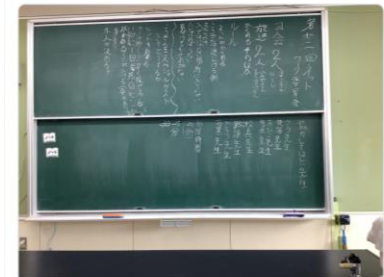
クラスのコメントを追加

図書委員会のみなさん、どんどん祭り おつかれさまでした。さて、今週は放課後の時間がいつもより長いですね。その時間を利用して「黒井健さんへのメッセージ」を完成させてください。

R5ネットワーク委員会

クラスへの連絡事項を入力

1/30 第十二回ネットワーク委員会 黒板



2024年1月30日 (15:51) .jpg

クラスのコメントを追加

【取組内容①】 個別最適な学びと協同的な学び一体的な充実の実践

総合的な学習の時間での**整理・分析！**

汎用的なデザイン作成アプリを使用して地域のお店とコラボした商品のチラシを作成。
 チラシのデザインの仕方を講師をお招きして学び、学んだことを実践！

アンケート結果を子どもたちが整理分析！子どもが自分で思考ツールを選択したり、ジャムボードでまとめたりしました。子どもたちが課題解決を目指して比較し、関連付けて考え、学びを深めていました。



アンケートの二次元コードを付けて、お客さんの声もきけるように！

