

リーディングDXスクール事業【実践事例】

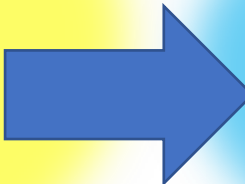
那珂市立菅谷小学校（茨城県）

【取組内容①】 試行錯誤しながら協働的に課題解決を目指す取組

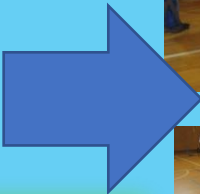
5年 体育

演技の上達を目指し、タブレットを活用して、試行錯誤しながら課題を解決する。

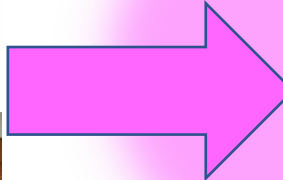
演技の手本となる動画でコツを調べる。



試行  
錯誤



課題  
解決



友達に動画を撮影してもらい、アドバイスをもらう。

自分なりのコツをつかみ、まとめる。

## リーディングDXスクール事業【実践事例】

那珂市立菅谷小学校（茨城県）

## 【取組内容①】 チャット機能を活用した授業の補習についての取組

## 6年 理科

授業の中にチャットを活用し、気付いたこと、みんなに伝えたいこと等をつぶやくようにしている。

僕にどんなことやったか教えてもらえませんか？

10月26日, 18:41

実験をしたよ！

この写真が地層で下の方にれき、砂、泥があるよ。



(左の画像)

欠席したため、理科の実験ができなかった。  
授業の内容を教えてほしい。

友達が実験（地層のでき方）の様子を画像で投稿し、解説。

チャットで文章や画像を送ることで、  
欠席した児童も授業の内容を理解できた。

ログが残るので、過去の投稿を見返して復習することもできる。

10月26日, 18:51

教えてくれてありがとう

わかりやすい

10月26日, 20:11

れきや砂などの粒が大きいものは重いので先に沈み、泥などは粒が見えないほど小さいので軽くその上に積もる。このようなことを繰り返して地層ができる。

👍 3 🗨️ 3

## リーディングDXスクール事業【実践事例】

那珂市立菅谷小学校（茨城県）

## 【取組内容①】 友達と意見共有を図りながら課題解決を目指す取組

4年 社会・総合

授業で児童同士で意見共有を行う際に、タブレットを活用している。



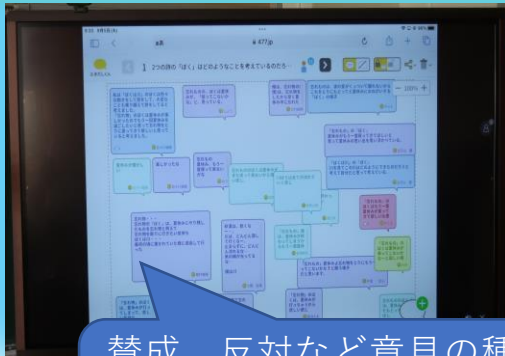
クラスの友達の意見、まとめ等を閲覧可能にしておく。

自分の意見がなかなか書けない児童

画面に映し出された友達の意見を参考にしながら自分の意見を書き込むことができる。

意見の整理が難しい

色を変えたり、囲んだりできるので意見の仲間分けも簡単に行うことができる。



賛成、反対など意見の種類によって色分けして書き込む



コメントの色ごとに仲間分けすることで意見を集約する。

## リーディングDXスクール事業【実践事例】

那珂市立菅谷小学校（茨城県）

## 【取組内容②】 各教科における動画教材を活用した、課題解決の取組の工夫

NHK for Schoolを活用しての  
課題解決の取組

## 【左の画像】

後転のやり方がわからない  
動きを動画で確認してから取り組みたい



NHK for Schoolの動画で動きを確認  
したことでポイントが理解できた。

自分の動きを動画撮影し、手本の  
動画と見比べて参考にできた。

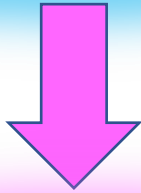
## リーディングDXスクール事業【実践事例】

那珂市立菅谷小学校（茨城県）

## 【取組内容②】 教科、情報モラル等の学習における外部講師によるオンライン授業の取組

全学年対象（ハローミュージアム）  
近代美術館とオンラインでつなぎ、  
映像による作品鑑賞・クイズ・イン  
タビューをおこなう鑑賞プログラム。

美術館まで行くのに時間がかかる



学校にいて近代美術館の作品を  
鑑賞できる。

学年の発達段階に応じたプログ  
ラムを組んでもらえる。



# リーディングDXスクール事業【実践事例】

那珂市立菅谷小学校（茨城県）

【取組内容●】 校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・職員研修  
・学校内外の文書，アンケート等ペーパーレス化

## ①校内オンライン相談窓口

児童の1人1台のタブレット端末を活用し、先生に相談したいことを投稿できるフォームのリンクを学習支援ソフトに添付した。Googleフォームのスク립ト機能を使うことで、投稿されたらすぐに、校長、教頭、教務主任、生徒指導主事の職務メールに通知される。早期発見に繋がっている。



## ②いじめアンケート

毎月のいじめアンケートをGoogleフォームで行っている(高学年のみ)。集計をスムーズに行い、即時対応できるようにしている。また、リンクを職員会議のPDFファイルに添付し、全職員がアクセスできるようにしている。情報の共有化につながっている。

いじめアンケート(R 6.2月)

このアンケートは、みなさんが安心して学校生活を送るために行うものです。周りのみんなのこと、あなた自身のことについて、次の質問に対して、当てはまるところに○をつけてください。質問には正直に答えてください。

学年 \*

- 1年1組
- 1年2組
- 2年1組
- 2年2組

だれかせんせいにそうだんしたい？(ここからしたは、かかなくてものむらさきいろのボタンでおくれるよ。)

記述式テキスト (宛文回答)

しんばいなきことはどんなこと？できるだけくわしくおしえてね。\*

記述式テキスト (宛文回答)

せんせいにどうしてほしいか、おしえてね。\*

記述式テキスト (宛文回答)

## ③児童に対しての各種アンケート

次年度のクラブ活動の希望アンケート、教材の希望調査、教育委員会からの各種アンケートなどをGoogleフォームで行っている。

希望するクラブ活動を、第1希望～第3希望まで選んでください。

※第2希望、第3希望は、すでに選んでいないものから選んでください。

	1.手芸	2.科学	3.造形	4.バトントン	5.卓球	6.バトントン	7.フットボール	8.サッカー
第1希望	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
第2希望	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
第3希望	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

学年	組	希望数	第1希望	第2希望	第3希望
年	2組	7	5.卓球	4.バトントン	1.手芸
年	2組	14	3.造形	6.バトントン	3.造形
年	2組	8	8.サッカー・リフト	7.フットボール	2.科学
年	2組	22	2.科学	3.造形	4.バトントン
年	2組	26	4.バトントン	1.手芸	2.科学
年	2組	13	6.バトントン	2.科学	5.卓球
年	2組	10	7.フットボール	2.科学	1.手芸
年	2組	6	1.手芸	4.バトントン	2.科学
年	2組	3	9.音楽	1.手芸	3.造形

Apps Script 無題のプロジェクト

```

function sendform(e){
  var items = e.response.getItems();
  var msg = '';
  for (var i = 0; i < items.length; i++) {
    var item = items[i];
    var q = item.getItem().getTitle();
    var a = item.getResponse();
    msg += q + ' : ' + a + '\n\n';
  }
  GmailApp.sendEmail('...', '校内オン
  
```

## リーディングDXスクール事業【実践事例】

那珂市立菅谷小学校（茨城県）

## 【取組内容④】 ICTの活用による、職員のスタイルに合わせた研修の工夫

## ICTスキルアップミニ研修

毎月1回、30分間、授業でのICT活用に関する職員研修を行う。



必要な内容を選択して研修したい。

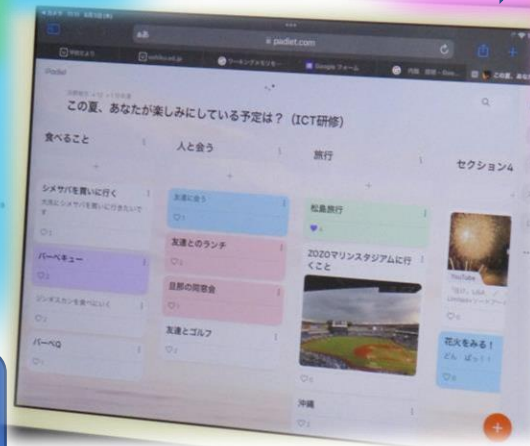
すべての内容について、研修したい。

対面とオンライン配信のハイブリット形式にしている。他の部屋で仕事をしながらオンラインで視聴することが可能。

職員の必要感に応じて自由参加にしている。



講師は職員またはICTサポーター。



Googleフォーム、ジャムボード、クラスルーム、その他の学習支援ソフト等。

# リーディングDXスクール事業【実践事例】

那珂市立菅谷小学校（茨城県）

【取組内容●】 校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・職員研修  
・情報共有機能を使用した，職員研修に連携体制改善の工夫

## ①職員会議のPDF(リンク添付)

職員会議の表紙に、googleスプレッドシートのリンクを添付した。資料以外の伝達する内容や共有する情報について事前に入力しておくことで、職員会議の時間短縮や議事録として活用することができる。

**令和5年度 第13回 職員会議要項(3月予定)**

☆については企画会で確認済みのため、職員会議では取り上げません。  
 企画会 2月 2日(金)15:10～ ※資料提出は 1日(木)まで  
 職員会議 2月26日(月)15:40～ ※資料提出は22日(木)まで

司会・記録 野

各行事の反省

<https://docs.google.com/spreadsheets>

1. 3月の指導

行事	反省点
02/17	[Redacted]
02/17	[Redacted]

## ②職員研修用Classroom

出張等で研修した内容や資料・動画などの記録をまとめて保存し、いつでも研修できるようにしている。



## ③職員用Chat

週報や職員用黒板をアップしている、予定や出張者の確認、急な行事変更の連絡などを教室にしながら確認できている。また、児童の落とし物や他学年への行事写真を共有している。Chatを活用することで、職員室机上の付箋や紙の量が減った。確実な情報伝達が出来ている。

