

リーディングDXスクール事業【実践事例】

愛知県立杏和高等学校

【取組内容】 クラウド型共有フォルダによる朝の打ち合わせの効率化

朝の打ち合わせ(R7_1月) ツール、ヘルプなどの検索 (Alt + Q)

ファイル ホーム 挿入 共有 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ 描画

MS 明朝 14 B 標準

D3 年休・出張・巡回等の入力をお願いします。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	朝の打ち合わせ			2025年1月9日(木)				
2		担当分掌等	打ち合わせ事項	具体的内容				
3	2	教務	3年生学年末考査監督割の入力について	年休・出張・巡回等の入力をお願いします。 1・2年生の授業など入っている時間には「授」と入力してください。入力切は、1/16(木)です。ご協力をお願いします。 Teamsにもリンクあります。				
4	8	生徒会	春季球技大会について	1・2年生の担任・副担任の先生方、本日7限目LTにてドッチビーのチーム決めを行っていただきますようよろしくお願いいたします。期限1月24日までです。				
5	2	教務	入試選抜委員会について	1 / 17 (金) 16 : 20 から入試選抜委員会を行います。				
6	6	保健厚生	遠隔授業3210	本日より遠隔授業スタートします。				
7								
8								
9								
10								
11								
12								

3年生学年末考査監督割.xlsx

球技大会メンバー入力データ

始業時に行われる朝の打ち合わせにおいて、以前は教頭席の前に置かれた紙に記入していた。共有フォルダを整備してからは表計算ソフトのファイルへの入力に変わったものの、誰かが編集している間は読み取り専用でしか開くことができなかった。クラウド型共有フォルダの運用が始まってからは同時に編集でき、リアルタイムで反映されるようになった。今となっては当時 チャットツールに移行しなくて良かったと思っている。