

【取組内容】 校務の効率化を目指した取り組み

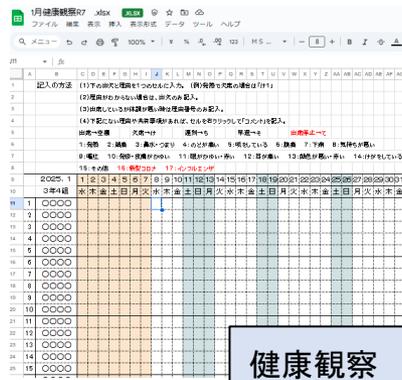
① 各資料のデジタル化

- ・ 職朝記事/職員会議資料を汎用ソフトにアップロード

② 資料の共同編集ができるように調整

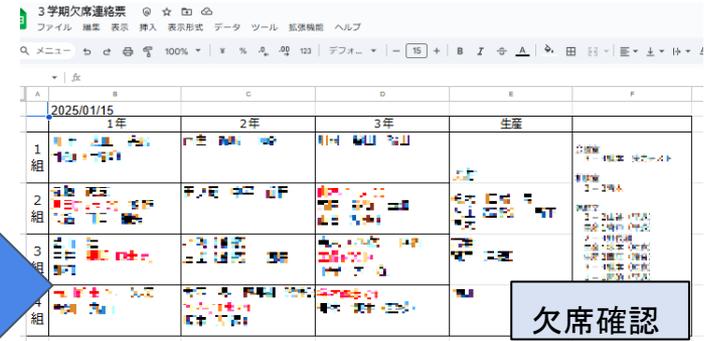
- ・ 行事予定/健康観察/欠席確認/その他資料をGoogleスプレッドシートに変更

いつでもどこでも誰でも編集できるようになる



健康観察

職員室で常にモニターで表示



欠席確認

③ 提出書類をアンケートで回答できるように調整

- ・ 生徒・保護者・教職員アンケート/参観出欠/育友会総会等の承認/生徒会選挙投票/各種保護者の承諾書などを紙からGoogleフォームに変更

回収の負担軽減  
集計が瞬時にできるようになる

④ チャットの活用

- ・ 朝の連絡事項はGoogleチャットに掲載

必要時以外は職員朝礼を廃止  
→職員にゆとりが生まれる

⑤ 動画配信

- ・ 防災講演会/入学説明会/入試説明会を動画サイトで配信