

## リーディングDXスクール事業 【実践事例】

春日井市立坂下中学校(愛知県) (指定校)

## 【取組内容】 ④ スプレッドシートを使った情報管理や整理

R 6 校内災害発生報告書【入力用】

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

メニュー

100%

Arial

点

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1						校長	教頭	教務主任	校務主任	保健主事	養護教諭	
2												
3						↑ 確認したら、プルダウンで「確認済み」を選んでください。						
4		<b>校内災害発生報告書</b>					シートのタブに、クラスと生徒名を記入してください。					
5												
6		記入者氏名				↓記入する先生の名前を直接入力してください。						
7		報告年月日				↓ダブルクリックでカレンダー入力できます						
8												
9						下欄に記入・選択してください。	記入上の留意点					
10	生徒情報	①	被災生徒氏名				直接入力					
11		②	フリガナ				直接入力（「ふりがな」でも可）					
12		③	年組				直接入力（例）101, 1年1組どちらでも可					
13		④	性別				↓プルダウン					
14		⑤	保護者氏名				直接入力					
15	災害発生情報	⑥	災害発生日				↓ダブルクリックでカレンダー入力できます					
16		⑦	発生時刻				直接入力（例）11:00, 13:30等					
17		⑧	災害発生場所				直接入力					
18		⑨	災害発生の場合				直接入力（例）○○の授業中、○○部部活動中、清掃中、登校中、放学後等					
19		⑩	災害発生の状況				*「何をしていた、どのような状況になり、体のどこ（左手親指、右足首、後頭部などの部位）をどうした。」等。					

+

スプレッドシートを活用し、情報を集めて整理する際は、必要な情報を教職員に入力してもらい、共同で作成できるようにしている。また、To Do List化し、進捗状況が分かるようにしている。また、校内災害発生報告書もひな形を作成しておき、シートをコピーして増やせるようにするとともに、必要な部分のみ教員が入力すれば完成できるようにしている。また、係のチェックについても、見た人からプルダウンで確認後に選択できるようにすることで、回覧でかかっていた時間短縮も可能となった。