

【取組内容】 面談の希望日時を「googleフォーム」と「スプレッドシート」で集計する

校務改善：ペーパーレス化を図るとともに、集計を楽にすることで担任の負担を軽減する

いずれかに☑を入れ、必要に応じて下表に○をつけてください。

3年A組 番 お子様の氏名〔 〕

- ☐ いつでもよい。
☐ () 日なら何時でもよい。
☐ 下表の○の時間帯を希望

開始時刻	11月 17日(金)	20日(月)	21日(火)	22日(水)	24日(金)
13:50~					
14:10~					
14:30~					
14:50~					
15:10~					
15:30~					
15:50~					
16:10~					

↑ 従来の面談希望表

学級全員の用紙を回収することが大変だった。また、用紙1枚1枚をめくりながら集計していくことにも結構な手間と時間が必要だった。

第2回三者面談（A組）日程調整アンケート

面談の希望日程について、以下の内容に沿って入力をお願いします。

日時：11月20日(水)～22日(金) 及び 11月25日(月)～11月27日(水)
各日13:50～16:30

場所：3 学年各教室

内容：面談時間は1人15分程度を予定しています。
第3回進路希望調査をもとに、生徒の進路希望について検討します。
(私立高校については、受験校を決定する)

↑ 面談希望のgoogleフォーム

従来用紙で行っていたものを、**google**フォームで入力してもらった。フォームへのリンクはスクールメール等で共有した。

[illegible]

↑ スプレッドシートで集計

フォームの回答をスプレッドシートに反映し、集計の手間を省いた。希望を一覧で見られるため集計作業が楽になった。

- ★プリントの管理や手紙の提出に課題を抱える生徒にとっても有意義な実践だった。
- ★用紙の回収、集計作業が簡易的に行えたことで勤務時間の削減につながった。
- ★googleフォームを活用することで紙の消費を大幅に減らすことができた。