【取組内容】 校務DX 日報のデジタル化

職員間の伝達を簡易化するために、日報のデジタル化を行った。事前にExcelに連絡を入力し、Power Automateで設定しておくと、8:00に所定のMicrosoft Teams上のチャットに自動で送られてくる。連絡をしたい日のセルにあらかじめ入力しておくこともできる。

また、これまで紙に印刷をして配布していたので、その分の業務時間が削減された。本校では印刷してからコピーし、全職員に配布されるまで約6分ほどかかるので、1年間で6分×205日 = 1230分(20時間30分)の業務時間の削減につながったと考える。

新しいページを開始する

翌日の日程 〇 市中学校新人体育大会 (~10/4)



日報のデジタル化

日報の紙印刷をデジタル化する A4用紙職員分66名×年間205日=13,530枚 A4サイズの束は1冊500枚なので

年間で27.06冊 削減

また、1冊 484円なので、

E間 1冊 484円×27,06冊=<mark>13,097円 コストカット!</mark>

印刷する必要がなくなったので、 コストカットも期待される。







日報のデジタル化





※小数第1位を切り上げした計算



さらに、インク代1本 :

インク代1本 10000枚 2640円 → 1枚 0.264円 マスター 1巻 200版 → 1版 34.1円 を含める

日報 年間で13530枚より、インク代 13530枚×0.264円=3,572円 マスター使用205版より、 マスター代 205版×34.1円=6,991円



コピー代用紙代含めた計算
13,097円+3,572円+6,991円=23,660円
つまり、日報のデジタル化は1年間で23,660円のコストカットをもたらす!





□ 投稿 🖾 アナウンス Workflows 経由の ■ #E 8.00 本日 2024/9/27 (全)の日報 B週 日直: 天気: Rain 〇市新人体育大会 (陸上) 連絡事項等 ○研究推進○ 指導訪問の指導素の締め切りが9月30日(月)です。01-02今日の日報【補足資料】の上のバーの「1017指導訪問」のファイル内に格納 ○事務○【旅行命令簿】大会の際は、事前に土日・平日すべて記入して教頭先生へ提出してください。生徒引率の場合は偏考機に集合場所・解散場所のご 記入をお願いします。9月分の旅行命令簿は計算のために10月1日に回収しますので、天候や大会の結果などで出張に訂正等があった場合は事務へご報告 ください。合わせて部活動実績簿の訂正もお願いします。 ○男子バレーボール部○ 大会前につき、活動時間を延長させていただきます。 ○栄養士○ 本日中に、食物アレルギー対応している生徒の未月分の献立表が入った封筒を担任の先生の机上に置かせていただきます。帰りの会までにお渡し ください。本日不在の生徒には来適の月曜日にお渡しください。 ○第3字年○ 卒業アルバム撮影で業者が来校(14:00~)します。職員写真が未撮影の方は、14時以降職員室にお超しください。未撮影の生徒は小会 議室で得影します。また、放課後は部活動写真の撮影になります。 コンピューター吹奏楽・·男子バレーボール ·男女卓珠の頃になりますので、顧問の完生方よろし ○初任舎 (藤井) ○ 本日 2 時間目、1年 7 組にて公開授業を行います。お時間がありました6 見ていただきご指導していただけるとありがたいです。よろしくお 願いいたします。
 1学年
 金1
 金2
 金3
 金4
 金5
 金6

 2学年
 金1
 金2
 金3
 金4
 金5
 金6

 3学年
 金1
 金2
 金3
 金4
 金5
 金6
 --翌授業日 2024/9/30 (月) の予定---- A週 日直:0