

リーディングDXスクール事業【実践事例】

札幌市立中央中学校（北海道）【指定校】

【取組内容】 クラスルームでロケーションフリーに連絡事項を共有

(従来) 職員室の学年ホワイトボードに連絡をまとめていた

先生方に連絡事項等が伝わりにくいなあ。なにか良い方法はないかなあ。

学年教師クラスルームの一例

T

teacher

8:49 (最終編集: 11:18)

12月23日(月) 2学期をよい形で終わられるような3日間にしていきましょう!

【生徒】

朝) 休み時間の廊下でも、ルールやマナーを意識させて3日間を終えられるように声掛けをしていきましょう。

朝) 学級代表から6時間目の学年集会について連絡があります。詳しくは別紙のpdfを確認してください。

6時間目) 学年集会です。整列や時間について、生徒たちが自ら声掛けできるようにフォローしましょう。

帰り) 終業式まで残り2日なので、教材保管BOXの中のものを持ち帰りましょう。

【先生方】

・明後日の終業式の動きについて、プリントを用意しました。流れを確認しておいてください。

・学期末の清掃強化週間で教室、廊下などがキレイになっています! 日頃から環境美化に努めさせるような風土を生徒にも感じさせていきたいですね。

・インフル、風邪などが流行しています。先生方も十分注意を!

【短学活での生徒への連絡事項】

担任はこの情報を確認し、生徒に伝達

→クラスルームなら教員用端末で教室でも確認できる!

(校務支援システムだと職員室でしか確認できない)

【先生方への連絡】

大人の動き、その他を伝達

【コメントに誰でも入力可能】

- ・全体の朝打ち合わせの内容伝達
(副担任の先生への情報共有)
- ・他の先生からの追加連絡
(外出の予定、委員会活動等について)

< クラスのコメント



teacher1

朝、2時間年休です。○組の朝学活は△△先生にお願いしてあります。



teacher2

昼休み、学習係は多目的室に集まるように担任から連絡してください。



teacher3

全体朝打ち)

- ・○○の提出が本日までです。教頭先生にメッセージで添付してください。
- ・下校時、大雪になることが予想されます。帰り学活で担任から注意喚起をお願いします。

(現在) 学年教師クラスルームに連絡事項を入力しておくことで、
教員が誰でも、いつでも、どこでも情報を発信、確認することができる!