

リーディングDXスクール事業【実践事例】

垂水市立垂水小学校（鹿児島県）【指定校】

【取組内容】 ファイル共有アプリを活用した情報共有

【職員連絡会での運用】

職員間での情報共有の場として、本校では職員連絡会を設けている。

係（校務分掌担当）からののお知らせや学級担任からの情報提供など、内容は幅広く、共通理解を図るために、Teams (Microsoft) にWord (Microsoft) ファイルをアップロードし、共同編集ができるような状態にしている。追加や変更等があった際も、入力ができるため、その場で加除修正ができ、後から見直す際にも重宝している。

職員連絡会 1月 22日(水)

係・名前	発言	内 容
清掃指導 ()	×	清掃指導強調週間における児童への清掃指導ありがとうございました。 ・反省をミラインのアンケートで行います。時期や子供たちの様子等について気付かれたことがありましたら、1月28日(火)までに回答をお願いいたします。 ・清掃指導強調週間で使用したチェックカードは係(川路)までお願いいたします。(職員室机の上に置いていただくとありがたいです。)
給食指導 ()	×	給食指導強調週間へのご協力ありがとうございました。 ・反省の inputs を各学年でお願いします。 ・垂水小学校→8給食指導強調週間反省→3学期 ・チェックカードを机の上に提出ください。 1月29日までにお願いします。
安全	×	本日の避難訓練(不審者)のご協力ありがとうございました。 ・反省用紙を先生方のポストに入れましたので、記入のご協力をお願いします。(学年部ごとでも構いません。) ・登山靴上もしくは登山杖へご提出ください。
研修	×	チーム一丸に、次年度の研究内容の先進校の取り組みを紹介記事を書きました。ぜひ一度お読みください。 ・職員連絡3月号をご確認ください。 ・来年度の行事予定(案)を作成してあります。紙媒体で2部準備してあります。PDFデータでも送っております。お気づきのことがありましたら、2部準備してメールで紙媒体のPDFデータに先生方からお問い合わせください。

R6体育館利用調整用

ツール、ヘルプなどの検索 (Alt + Q)

ファイル ホーム 挿入 共有 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ 描画

Calibri 11 B 標準

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
12	10 産													
13	11 土													
14	12 日													
15	13 月													
16	14 火													
17	15 水													
18	16 木													
19	17 金													
20	18 土													
21	19 日													
22	20 月													
23	21 火													
24	22 水													

Sheet1 Sheet2 +

【垂水高等学校との連携】

昨年度から今年度にかけて、本校の体育館を改修している。そのため、本校の体育館が使用できない。

そこで、隣接している垂水高等学校の体育館を利用させてもらっている。その際、体育館を使えるか確認する方法として、Teams (Microsoft) にExcel (Microsoft) データをアップロードし、月別カレンダーに予約入力することで、スムーズに体育館を利用できるようにしている。

Excel (Microsoft) データをアップロードし、月別カレンダーに予約入力することで、スムーズに体育館を利用できるようにしている。