

リーディングDXスクール事業 【実践事例】

たつの市立小宅小学校（兵庫県）【指定校】

【取組内容】 Googleチャットを活用した職員間の情報共有

さまざまなチャットスペースを活用することで、即時・非同期の情報共有ができる。

①全職員での活用

○全体連絡

- ・全職員への連絡全般

○研修案内・掲示板

- ・研修等の情報提供
- ・写真やPDFで共有→回覧は不要

○研修

- ・事後研修での意見集約
- ・指導案検討

（ドキュメント共有→コメント活用）

○ミニ研修

- ・希望制ミニ研修の案内
- ・ミニ研修後に研修内容を共有

○自主公開・実践共有・相談

- ・自主公開授業のお知らせ
- ・実践内容の共有 ・お悩み相談など

○職員会議の時間短縮を

- ・職員会議の提案資料を事前に共有
→意見をもらう→修正→会議時間の短縮



②関係職員での活用

○学年部

- ・各学年部でさまざまな情報共有

○委員会・部会

- ・事前に会議資料を共有
- ・リアルタイム編集→会議後の修正の必要なし

○行事

- ・宿泊行事の関係職員で情報共有
- ・スプレッドシートで引き継ぎ資料作成