

# リーディングDXスクール事業【実践事例】

京都市立唐橋小学校

## 【取組内容④】 クラウドを用いた校務DX

- ・Share Point(ホームページ)を活用。デジタル教科書のリンクや出張届け、代行計画などをどこからでも入手できるようになっており、校務改善につながった。また、ToDoリストを見れば、各分掌の書類の締切日なども一目で分かる。
- ・研究協議会にて、グラフィックデザインツールのホワイトボード機能を活用した。各学年の協議会をデジタル付箋で行った。さらに、ツール内の機能を用いて、要約を行った。これまでの協議会よりも準備時間も実施時間も短縮することができた。指導案なども同じファイルに入れることで、分かりやすくなり、業務時間の削減につながった。

**KARAHASHI E.S.**

①学習に関わるリンク

- デジタル教科書 (社5・6年・英5年)
- 書写3年
- 書写4年
- 書写5年
- 書写6年
- 教科学習用ソフト (京都市)
- NHK for School
- 京都市総合教育センター

②校務に関わるリンク

- 行事等実施計画申請入力
- 教育ポータル
- ホームページ作成
- 今日の連絡
- ToDoリスト入力
- 校外活動届DL (泊なし)
- 校外活動届DL (泊あり)
- 出張届DL
- 代行計画DL
- 放免証明DL
- 職員室スキャナー

To Do リスト ※追加する場合は上の「ToDoリスト入力」アイコンをクリック！

+	新しいアイテムを追加	グリッドビューで編集	共有	すべてのアイテム
📄	タイトル	期限	提出先	校務分掌等
	校外活動届 (未提出の場合)			
	学級だより原稿提出	2024/11/27	教頭前のBOX	管理
	学級だよりPDF提出	2024/11/28		
	出席簿作成	2024/11/29	C4th 入力	管理
	問題行動メモ 入力	2024/11/29	所定のファイルに入力	生指
	クラマネQ-U実施	2024/11/29		

3年生 事後研

共有とコミュニケーション

教材活用

指導方法

児童の思考と表現

要約

デジタル教科書の活用

子ども主体を意識

付箋を書く際の色の取り

比較と対比

常に「比較」を意識

デジタル付箋

← SharePointの活用