【取組内容】 校務でのGoogleチャットの活用

- ・ 教員や県事務だけでなく、市職員へのアカウントを配布して、校内で使えるように整えた。
- ・ 全教職員で構成する「学校全体」のスペースと、「学年」ごとのスペースを作成した。学年のスペースには、四役・養護教諭・生徒指導・事務職員など関わる教職員が入り、一度の連絡で伝わるように効率を図った。
- ・ 出欠確認、緊急の連絡、校外学習、会議資料の添付に活用して、リアルタイムに状況把握や連絡を共有できるようにしている。

1月16日、木曜日

担任 1月16日, 8:35

先生 1-1 [] さん きていません

1

職員室 教員 1月16日, 8:37

1-1 [] さん 連絡しましたが、つながりませんでした。

職員室 市事務 1月16日, 9:49

2 1-1 [] さん
母の都合で送迎が遅くなるため遅刻します、とのことでした。
9:50 母より連絡ありました。

出欠確認のやりとり

職員 1月14日, 9:27

⚠️ インフルエンザ増えました ⚠️

- ・ 朝の健康観察
- ・ こまめな換気
- ・ うがい手洗いの声かけ

よろしくお願いします 🙏

職員 1月14日, 13:55

[] と記名あり 体育館前花壇に 落とし物です。どこの学年でしょうか？

緊急の連絡