

リーディングDXスクール事業【実践事例】

名古屋市立吉根小学校

【取組内容】 校務DX

Microsoft Teamsを活用した職員の打ち合わせ

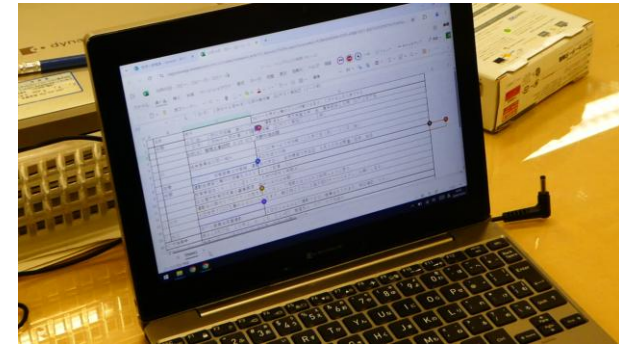
Microsoft Teamsを使って、打ち合わせ内容や資料をクラウドで共有しました。当日、打ち合わせに参加できなかった職員も、打ち合わせ内容や資料を確認することができました。



指導者用端末を活用して
職員の打ち合わせ



隙間時間を使って事前に書き込み



クラウド上で打合せ内容を共有

【活動の様子と成果】

児童の下校後に定期的に打ち合わせを行いました。Microsoft Teams上に、隙間時間を使って事前に打合せ内容を書き込んでおいたり、資料を保存したりしておくことで、打ち合わせを短時間で終わらせることができるだけでなく、内容の伝え漏れを防いだり、後から確認したりすることができました。当日参加することができなくても、打合せ内容や資料が確実に伝わり、業務の効率化だけでなく、情報の共有も確実に行うことができました。