

リーディングDXスクール事業 【実践事例】

静岡県吉田町立住吉小学校

【取組内容】校務DX標準仕様とクラウドを活用した教員の働き方改革 チャットとカレンダーでタスク管理

ToDo リスト

- 1223_定着度調査ふり返りフォーム (1月31日(金))
- 1220_特別支援教育CO研修 (1月17日(金))
- 1219_リーディングDX実践報告書 (1月17日(金))
- 1219_要対協実務者会議 資料 (1月17日(金))

カレンダー

水	木	金
29	30	31
放課後サポート学習	代表委員会 4 登校指導 2年・	1119 ICT活用に関 1223 定着度調査 普通日課 4 下校13:3
教務会、午前8:40		
体育館 2年1組 午前10:30～11:30	体育館 2年2組 午前10:30～11:30	
点検簿チェック、	点検簿チェック、	点検簿チェック、

R6 住吉小学校

令和6年度 育成を目指す資質・能力

本校:「自ら考えやりぬく力」

①計画 ②実行 ③手直し ④ふり返り

①一歩のプロセスを自分で理解しながら、
意欲と創意し、よりよいものを目指し実践する力

Google Slides

教育計画 欠席連絡 学簿 デジタル化

提出物専用のスペースを作成し、ToDoリストからタスクを割り振り
職員はカレンダーでタスクマネジメント 管理職は提出状況を確認
校内サイトにカレンダーを埋め込み、いつでも閲覧可能