

リーディング DXスクール事業【AIパイロット校】

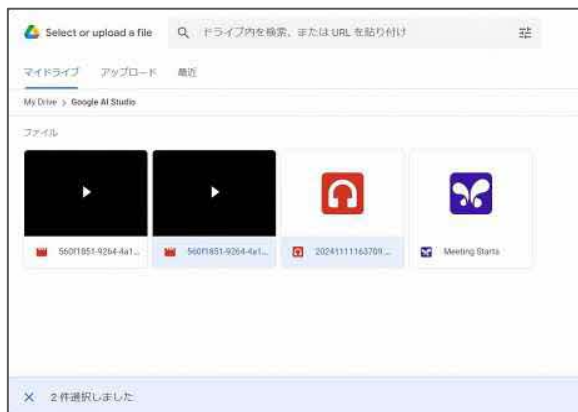
興本扇学園足立区立扇中学校(東京都)【指定校】

<校務利用> ① 音声ファイルからの議事録作成

会議の議事録を作成する際、これまでは輪番で記録者が手入力していたが、本年度より音声ファイルで記録したものをもとに、生成AIに作成させる試行を始めた。発言者には、氏名と議題を名乗ってもらうこと、大きい声で発声してもらうことを周知した。プロンプトとして、「議題と発言者ごとに項目を分けて記録してください」「わからないところは、わからないと記載してください」「『あー』『えー』など、意味のない音声は無視してください」などと入力したところ、①のようなまとめとなった。次に、「これは学校現場での会議です」「要点のみ箇条書きにしてください」と入力したところ②のように改善された。

①

②



会議議事録

日時: 資料を参照

出席者: 資料を参照

議題1: 校長先生より

ペーパーレス化に向けて、いつも出しているプリントをClassroomにアップした。↑
 プラスしたものは後日提供する。

Classroomは「〇〇〇〇学院教員Classroom」にドキュメントをアップした。

公共の場でClassroomを使用するのは人生で初めてのこと。

まず最初に教員からの連絡がある。

100人調査

メール (パスワードがなくなるという話)

スピーキングテスト (英語の先生中心)

小中連携研修 (全校102校が集まる研修。発表も行う。参加したい教員は1名以上申し出て
 ください)

教育課程編成 (12月12日木曜日に設定)

会議議題要点

日時: 資料を参照

出席者: 資料を参照

開催校: 小学校・中学校

○議題1: 校長先生報告

・ペーパーレス化推進のため、Classroomへの資料アップロードを進めている。一部エラー発生で遅延あり。

・今後の学校運営における課題と対応策について説明。

・西校舎の休憩室不足と改築計画、及びそれまでの対応について説明。

○議題2: 事務報告 (その1)

・11月後半に主任選考結果発表。

成果

企画会議の議事録作成から始め、分掌会議、職員会議でも生成 AIを利用して議事録を作成した。まとめる際に、段階を追って指示をすることで、簡潔でわかりやすい記録になった。

手書きの記録に比べて、共有がスムーズであり、記録漏れが少ない。今後の活用としては、生成AIに議事録の要約をさせ、会議の内容を全体に共有したり、キーワードをタグ付けすることで必要に応じて検索できるようにしたりしていきたい。

課題

第1に音声ファイルの容量が大きいので、10分ごとに切って録音しなければならない、長い会議には向かない。第2に音声面での誤入力は少ないが、漢字の変換が同音異義語で間違えることがあるため、確認作業が必要である。第3に、まとめ方の精度がまだ高くなく、内容の確認作業が必要である。試行を重ね、プロンプトの出し方を研究することで、業務軽減につなげたい。また、教育業界特有の言い回しや略称で誤入力が起こるため、辞書機能とAIの学習機能を使い改善する必要がある。