

【取組内容④】 Googleクラスルームと指導者用タブレットを活用した情報伝達(日報・欠席連絡等)の効率化

②Googleスプレッドシートを活用した日報

R5 日報 & 日誌		月	日	曜日	日直				
<p>【本日の予定】</p> <p>中四国技術・家庭科研究大会準備 全校5時間・部活動なし</p> <p>○中期集会</p> <p>○原子力防災訓練(情報伝達訓練) 9:10頃</p> <p>○SC 8:30~12:30</p> <p>○技家研関係者来校 会場準備・確認 全体会終了後 16:30以降</p> 		<p>【連絡と確認】 8:10までに入力してください。</p> <p>発信者: 連絡事項</p> <p>前期課程理科室の電子黒板を、放課後から明日の5時間目まで会議室で使用します。よろしくお願いたします。</p> <p>16:10、職員集合をお願いします。環境整備の確認と、いくつか確認事項があります。よろしくお願いたします。</p> <p>本日中監研のため1日第二図書館棟の旧校長室で研修を受ける予定です。もし不都合などありましたら まで連絡ください。</p> <p>前期課程のバス待ちの場所は、今のところ変更はありません。</p> <p>ー 第2図書館に変更したいと思います</p> <p>前期課程も、短縮時程です。横割り掃除です。5時間目終了後、14:40下校です。布志名のバスは、14:49です。</p> <p>前期課程の担任の先生方の机の上に文化祭2日目の動きを置かせていただきました。いくつか確認事項も書いていますのでご確認ください。</p> <p>恐ふきグッズを職員室中央に置いてあります。お使いください。</p>		<p>【休み】</p> <p>・ (~9:10)</p> <p>・ (一日)</p> <p>【下校時刻】</p> <p>・ 1~6年生: 14:40</p> <p>・ 7~9年生: 15:30</p>					
<p>【出張等】</p> <p>・ 中四国技術・家庭科研究大会(県民会館) 1日 校長 PM</p> <p>・ 小学校理科部会授業研究会15:00~16:50 (出雲郷小)</p> <p>・ 松江市教研学校事務局部会14:30~16:30 (東出雲公民館)</p> <p>・ 玉湯地区地域福祉活動計画策定委員会18:00~19:30(公民館)</p>		<p>【来校者】</p>							
校長印	教頭印	巡視の時刻 及び状況	1	時 分	2	時 分	記事	日直印	
<p>10/16 (月) 10/17 (火) 10/18 (水) 10/19 (木) 10/20 (金) 10/21 (土) 22 (日)</p>									

- ・ 教務から伝える日報に加え、教職員からの伝達事項欄を設けた。
- ・ 共同編集できることから各自の端末から「いつでも」「どこからでも」入力することができるようになった。
- ・ この日報は、職員室の大型モニターに映し出すだけでなく、各自のタブレットからもアクセスすることができるので、教室からでも確認することができるようにしている。
- ・ また、プリントアウトし、学校日誌としても活用している。

- ・ 日付のタブを選択することで、先の連絡事項を書き込むことも可能である。

Googleスプレッドシートを活用した日報による情報共有が進んだことで、職員朝礼を週3回から週1回へと減らすことができた。