

# PDFからの脱却

## 【取組内容④】「諸会議のペーパーレス化からクラウド化」

### 取組内容

本校では、昨年度まで様々な会議資料をPDFで共有し、ペーパーレス会議を行っていたが、いくつかの会議資料をクラウド化（GoogleドキュメントやGoogleスライドに変更）することで、業務改善を図った。

### 工夫点

今まで会議で変更点があった場合には、担当が自分のファイルを打ち直し、再度PDFにして共有するという流れがあり、担当の負担があった。クラウド化に伴って、会議中の変更が容易にできるようになった。また、生徒に配布する資料等のリンクを貼り付けることができ、画面上ですぐに複数の資料を確認することができるようになった。

2学年会 9月12日（火）

1. 情報共有 担当:各組（書き方:「名前 日付 内容」の順に書いて下さい）

2. 学活について 担当: 彩

3. 道徳について 担当: 隆太郎

日付	1組		2組		教材
	T1	T2	T1	T2	
9月14日（木）					

図1 学年会資料

4. 総合について 担当: 隆太郎

- ・実施要項 (今週の企画委員会で提案します。内容を確認して下さい。)
- ・スケジュール (職場体験前の活動を今一度見直して下さい。)
- ・受け入れ先事業所 (職場体験時の各担当を決めましょう。)
- ・履歴書 (一応作ってみました。書いた方が良い項目があれば教えて下さい。)

図2 学年会資料



生徒指導に関する会議のようす

白紙共有し、各担当が会議までにそれぞれのタイミングで情報を打ち込んでいる。

生徒に配布する資料のリンクを貼り付けることで会議で修正後にすぐに生徒と共有することができる。

各担当が事前に打ち込んだ内容を報告しながら、記録係が追加の情報を書き込んでいる。

### 取組後の変容

会議資料をクラウド化したことで、各担当が好きなタイミングでいつでもどこでも書き込むことができるようになった。また、会議中の議事録を記録係が取ることで、他の職員は画面上で議事録を見ながら細かいところまで議論することに集中できる。より効率よく会議が進むことで、会議を時間内で終わらせることができる。