

【取組内容④】校務の徹底的な効率化

◇校務上の連絡をクラウドで行う。（Googleチャット）

- ・従来の連絡方法（口頭連絡、職員室内の掲示板、校務支援システム）に加えて導入。
- ・Googleの一連の機能と連携しているため、データの共有が容易になった。
- ・スマートフォンアプリの活用（私有端末の併用）については課題も残る。

【効率化できた校務の例】

- ・日程変更の連絡
- ・校務締切のリマインド
- ・職員会議の資料添付
- ・研究資料の配付
- ・研修講義メモの共有（白紙共有）

【教師の変容】

- ・校務端末でのチャット機能はこれまでも存在していたが、クラウド上のチャットになり、便利さから活用率も高まった。
- ・効率化できた事柄を授業や生徒の活動にも活かそうとするようになった。

