

【取組内容④】 TeamsやForms等を活用した業務改善の取組

【会議のDX化（実践1）職員会議について】

- ◆企画委員会のチャンネル作成
提案者より文書を配信。事前に目を通す。企画委員会では質問や意見を出し合う。提案者は、提案文書を加筆・修正する。
- ◆職員会議のチャンネル作成
提案者より加筆・修正した文書を配信。事前に目を通す。職員会議では質問・意見を出し合う。

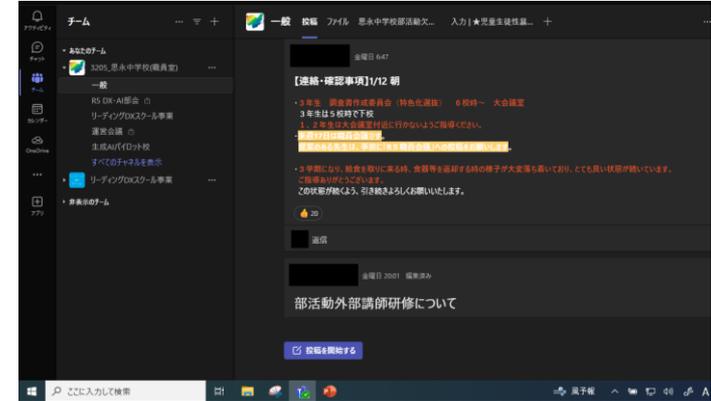
【会議のDX化（実践2）校務分掌の学期末反省について】

- ① 校務分掌ごとにチャットグループを作成し（校務分掌の長が設定）、職員会議一週間前までを目途に、チャットを活用して分掌部会を実施する。
- ② 教務主任が作成した「振り返り」を記入する文書データをTeamsで共有する。校務分掌の長は、分掌部会を踏まえて「振り返り」を記入する。
- ③ 職員会議実施日までに、職員は各分掌の「振り返り」に目を通し、各分掌への質問・意見・要望・申し送り事項などを共有しているファイルに入力する。
- ④ 職員会議当日は、事前に入力された意見等のうち、審議の必要あるものを厳選して議論する。

【研修のDX化（実践）小中合同研修会について】

昨年度より、中学校区の各学校の職員が4つの分科会のいずれかに所属して「思永中学校区児童生徒のくらしの約束」について見直しを行っている。また、各部会にて学校の状況や取組について交流・情報交換を行っている。本年度は本校が研修の担当校であり、次の手順で研修を実施した。

- ① 職員は各部会・分科会それぞれの教室に集まる。
- ② Teamsでのオンライン会議を利用して全体会を実施。その後、各部会にて話し合いを行う。
- ③ 各部会で話し合った内容について、Teamsで配信している集約用紙に記入する。各分科会・部会で、会議終了時に他の部会の検討内容を共有する。



小中合同研修会の部会

管理職部会

教務主任部会

分科会

くらしの約束1

くらしの約束2

くらしの約束3

くらしの約束4

養護教諭部会

特別支援

コーディネーター部会