

リーディングDXスクール事業【実践事例】

松野町立松野中学校（愛媛県）

【取組内容④】「日常の業務連絡と職員会議のペーパーレス化による効率化」

日常の業務連絡によるペーパーレス化

本校の実態

- 学級数 4（特別支援学級 1 を含む）
- 生徒数 65人
- 教職員数 11人
- 校務支援ソフトは導入されている
- 生徒に関する情報を確実に教職員で共有させ、指導・支援の時機を逃したくない。



実践内容

- 「校内掲示板」の活用

・伝達もれがなくなった。
・学校以外の場所であっても送受信ができ、業務効率が上がった。

<input type="checkbox"/>	✓既読	★ 生徒会活動について
<input type="checkbox"/>	✓既読	★ 全校教育相談
<input type="checkbox"/>	✓既読	★ 2/26 志願変更状況
<input type="checkbox"/>	✓既読	★ 郡教科等及び専門研究委員町代表

- サーバーへの生徒情報の蓄積

・当該生徒の情報を得たい時に確実に共有できる。

職員会議のペーパーレス化

実践内容

- 毎回の職員会議資料をサーバー上に保存し、会議中はPC上でデータを閲覧する。
- 過去のデータも保存してあるので、いつでも整理されたデータを閲覧できる。
- 紙媒体の資料を印刷する手間、後日資料を探す手間等が大幅に削減できる。



第5回 (R5.7.5)	0 表紙
第6回 (R5.8.21)	2 R 5 10月行事計画
第7回 (R5.9.20)	3-1 説明会要項
第8回 (R5.10.24)	3-2 説明会・連絡会流れ
第9回 (R5.11.27)	4-1 体育祭事後アンケート (生徒用)
第10回 (R5.12.4)	4-2 体育祭事後アンケート (教師用)
第11回 (R6.1.17)	5 文化祭 (実施要領)
第12回 (R6.2.13)	6 高等学校説明会 (実施計画)
	7 教育キャンプ実施計画
	8 修学旅行について
	9-1 職場体験学習実施計画