

【取組内容 4】 クラウドを活用した校務の業務効率化

校務・学校事務・職員会議

活用ツール

Google chat・Google ドライブ

端末を日常使いのツールとして活用することで校務を業務効率化



1 Google chatで欠席状況を共有

学校のチャットスペースに欠席連絡を共有
教室に戻れない教員にも瞬時に共有
担任だけでなく、教科担当も把握できる



2 職員会議資料の共有

会議資料のクラウド化を試行
資料をドライブで共有することで、ペーパーレス化
一部資料は共同編集で効率化



3 教育委員会と学校の連携を円滑に

教育委員会と学校の連携はチャットやドライブで
押し返しの電話やデータ提出の業務を効率化
良い取り組みは全教員にチャットスペースで共有

端末を活用した業務効率化に取り組んでみて～みんなの反応～

共同編集できることで、ファイルのバージョン管理が格段に楽になった。
チャットスペースで全体に連絡できることが、連絡の行き違いや漏れ防止につながっている。
ペーパーレス化に引き続き、取り組んでいく。