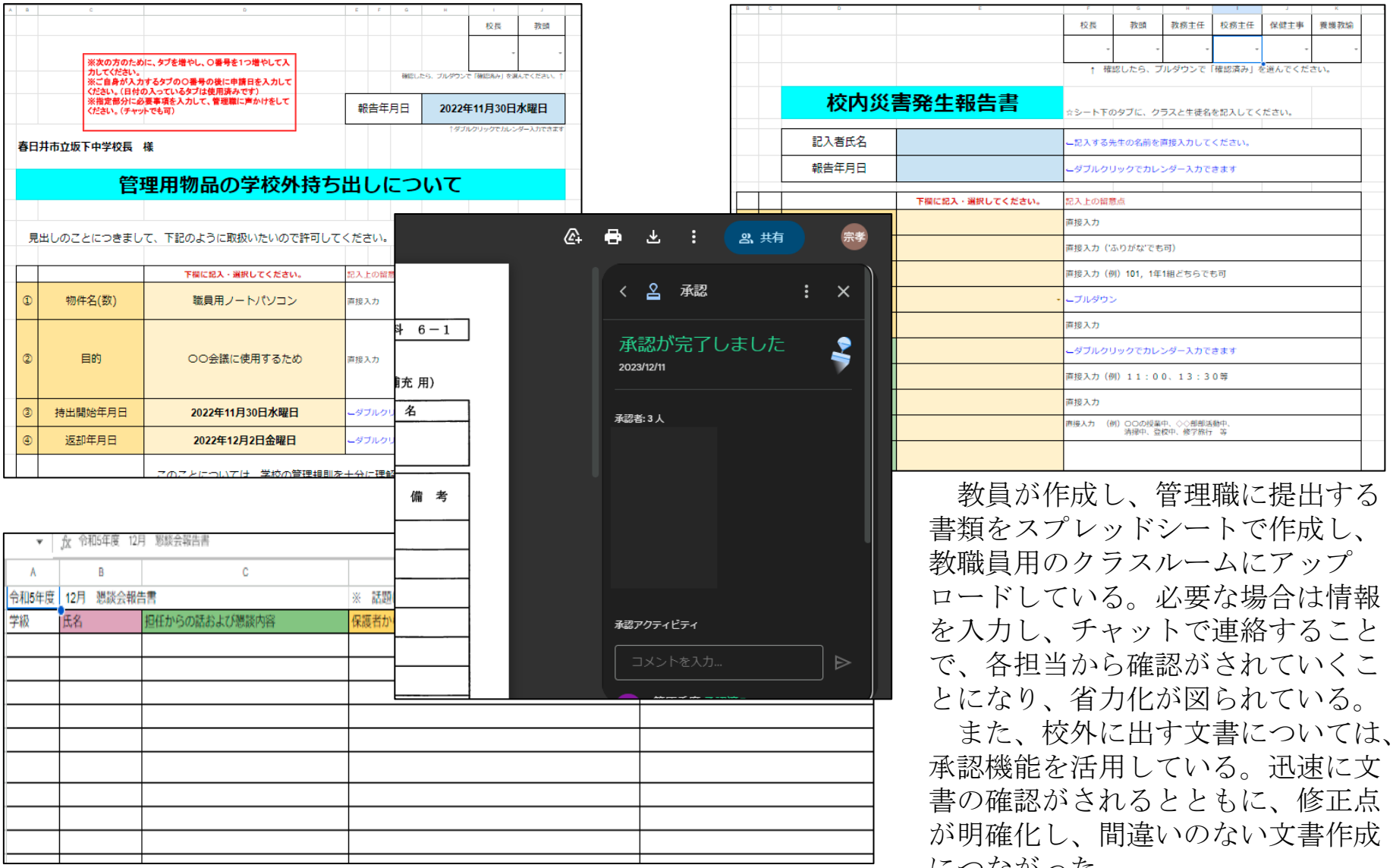
リーディングDXスクール事業 【実践事例】

春日井市立坂下中学校（愛知県）【協力校】

【取組内容④】 ・業務の効率化・迅速化を図る、スプレッドシートによる書類や報告文書の作成



教員が作成し、管理職に提出する書類をスプレッドシートで作成し、教職員用のクラスルームにアップロードしている。必要な場合は情報を入力し、チャットで連絡することで、各担当から確認がされていくことになり、省力化が図られている。

また、校外に出す文書については、承認機能を活用している。迅速に文書の確認がされるとともに、修正点が明確化し、間違いのない文書作成につながった。