

# リーディングDXスクール事業【実践事例】

喬木中学校

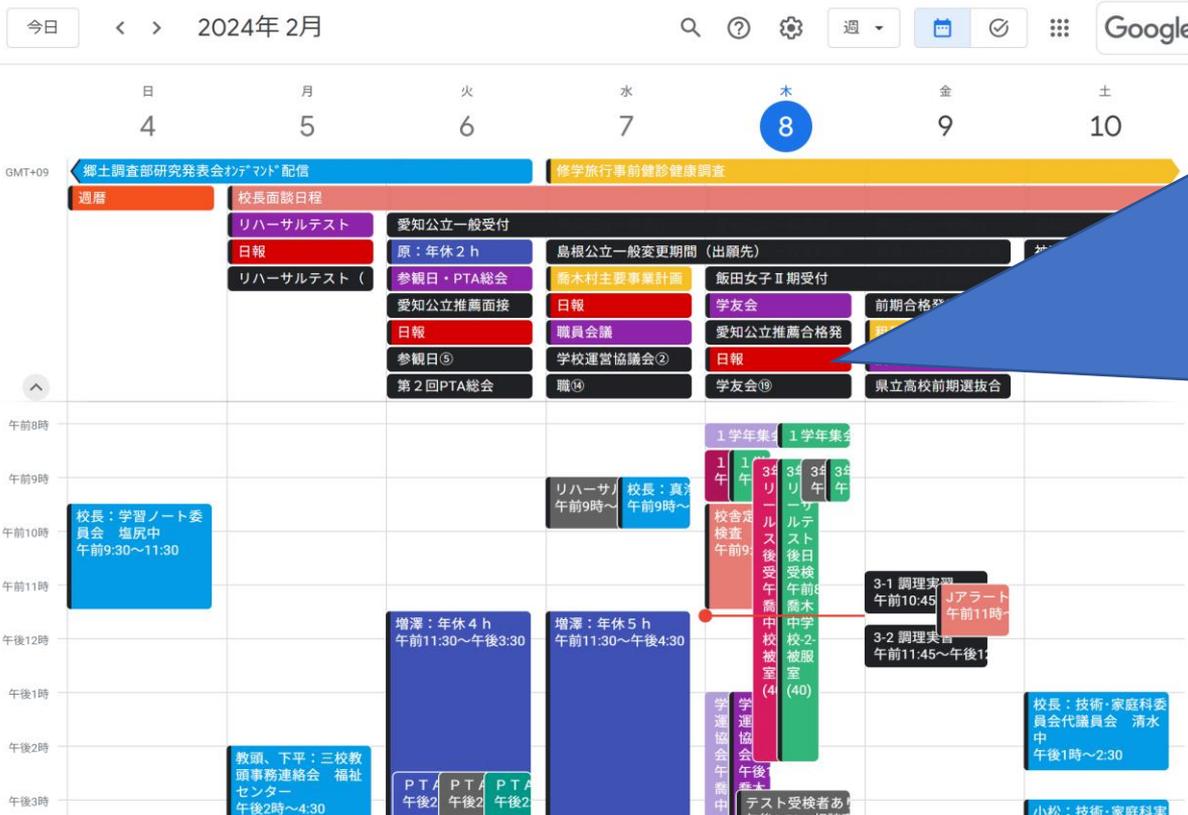
## 【取組内容④】「Googleカレンダーの活用による職員間の情報共有の効率化」

- 職員のみで共有しているカレンダーを作成（生徒は閲覧不可）
- 行事予定や職員動向、部屋予約
- 日報や職員会要綱、行事の要綱もカレンダー上に置くことで、情報を参照しやすくなった
- 紙での連絡が減り、ペーパーレス化に寄与



### 【今後】

- 現在は、教頭がほとんどの情報を入力しているが、各職員が入力できるようにしていく
- 部屋予約が重複してしまうなど、改善の余地はあり
- チャットでの連絡と併用して、確認漏れがないように



● 日報
2月8日 (木曜日)

週番 小島 羽生 片桐  
コンテナ 小島

◆日課【通常C】  
Sno.道・17・18・19・20・友  
□朝読書 8:10～8:20  
□朝学活 8:20～8:30  
□給食 12:35～13:25  
□清掃 14:30～14:40  
□学活 14:50～15:05  
□学友会 15:15～16:05  
□一般下校 16:20  
□部活下校 17:00

◆主な行事  
○喬中塾 16:30～17:30  
○学友会

◆主な会合  
○学校運営協議会 14:30～15:30

◆出張等  
潮瀬: 飯田女子高出願

◆来校者・工事関係

◆翌日の予定