

リーディングDXスクール事業 【実践事例】

高森町立高森中学校（熊本県）

【取組内容③】 クラウドやシンキングツールを活用した職員会議や校内研修の効率化

クラウドにレジюме（校内研修や職員会議等）をPDF形式でアップロードし、会議資料のペーパーレス化を図っている。

連絡事項はコメント機能を活用し、リアルタイムで共有化を図る。

職員会議や校内研修の際に必要な資料はクラウド上にアップロードし、リンクを貼って閲覧できるようにしておく。

修（事... ▾

第12回 校内研修(事前研:学年部)

校内研修担当

場 所:職員室
持参物:筆記用具、校務用PC

1 連絡 15:50~

2 校長先生より 15:55~

3 中研について 16:00~
○授業の見どころ・研究の視点
○今後の日程等

4 事前研 16:10~
○投票者決定(第1回:10/2~4、第2回:10/30~11/1、第3回:12/4)
○投票構想(授業の見どころ・研究の視点)

1年部	2年部	3年部
1年2組教室	2年1組教室	3年1組教室

※ 学年ごとに終了

人権作文集「地鳴」について
期日が11月30日に関係者が集まって添削するので例年より早め（10月末までに内容や保護者への連絡を）の準備を

人事評価について
業績評価と能力評価の自己評価（上期）と目標設定（下期）
×切は来週一杯

- ・秋の交通安全週間について
- ・中央小について
- ・代休申請について

【成果】

- ・会議資料を印刷したり、綴じたりする必要がなくなったことで、資料作成にかかる負担を軽減することができた。
- ・クラウド上に資料やコメントでの連絡事項を保存することで、時間や場所を問わず確認することができ、情報共有を行うことができた。