

リーディングDXスクール事業【実践事例】

渋谷区立笹塚中学校

【取組内容③】「校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議のためのクラウド活用」

クラウド活用（TeamsやOneNote）を通じた校務の効率化、働き方改革

10月12日(木)

日 歴	天 気	校 長
巡回朝	巡回夕	副校長

連絡事項

副校長 【管理地区委員会】
1930～ 管掌出張所
【うさかめ運動会練習】
①2校時使用します
【自己申告書】
データで提出していない方は本日にチャットで送付してください。

加藤 区陸反省アンケート[※]初日 投稿欄にあります（[コチラ](#)）

立石 【時刻割】「1016～時刻割」（添付1）を添付しました。ご確認ください。

尾山 【専門委員会】
①6時間目、よろしくお願いたします。名簿については投稿にありますのでご確認ください。また、各クラスに1枚ずつ配布欄にも入れましたので、よろしくお願いたします。※場所と教員は変えていません。
②今回は、後期最初の専門委員会なので、組織作りをお願いいたします。「R4の9月」と「R5の4月」の議事録を同様にOneTeamの専門委員会のチャンネルに投稿したので参考にして議事録を作成してください。ギリギリになってまいりますが、今年度の前期から後期への申し送りも投稿しようと思っています。
③議事録を共同編集しやすように、今までWordだったものをPowerPointに変えました。不具合等あれば、[こちら](#)までお願いたします。

吉田 ・本日16:00～[議事録](#)

長澤 【学芸発表会】
・本日 特別⑤ 合唱練習 前半（13:30～13:55）後半（13:55～14:20）⇒帰りに学活
・③1年生リハールサル 椅子・楽器を持って大休 ★学年リハールサル実施案（添付2）

朝の打ち合わせ内容は、教職員チーム上のOneNoteで整理しています。予め提案内容を記載したり、資料を添付したりすることにより、会議時間の短縮はもちろんのこと、出張等で不在の教員もすぐに情報を得ることができるようになりました。その結果、教員が生徒と向き合う時間、教材準備をする時間をより多く確保できるようになり、働き方改革に繋がりました。



クラウド上で資料を管理・共有することで、ペーパーレス化が徹底されています。それにより職員室の机の上は常に整頓されており、書類紛失のリスクも低減されました。



日常業務を効率化して捻出された時間を活用し、有識者を招いた校内研修を実施しています。「クラウド活用による協働的な学び」等をテーマにした講義・演習だけでなく、授業観察をした上で直接指導・助言をいただき、教員の資質向上の機会となりました。