

## 【取組内容④】 日常的な校務におけるICT機器の活用について

- Googleドライブが各種情報のゲートであり、いつでも、どこでも、職員が発信や確認できるツールとして活用

## 【スプレッドシート】

1. 朝の打ち合わせ
2. 安全点検簿
3. 備品点検簿

## 【Google Forms】

1. 各種行事の出欠席
2. 授業、教育評価アンケート
3. 指導案作成の際のアンケート
4. 学級組織アンケート
5. 保護者面談、三者面談の日程作成

## 【Google Meet】

1. 欠席生徒への授業配信
2. 職員会議のオンライン開催

## 【Google Classroom】

1. 学級で全校、学年、学級、部活動、委員会指導、確認したい内容を発信
2. 職員間でも確認したい内容を発信
3. 生徒委員会ごとのClassroomの活用

## 【Google カレンダー】

1. 夏休みの部活動ごとの予定表作成

## 【デジタル採点システム】

1. 定期テストの採点
2. CBT方式で実施

## 【ドライブ内のフォルダ】

1. 画像、ファイル、提出物