

リーディングDXスクール事業 【実践事例】

久喜市立久喜南中学校

【取組内容④】生徒指導・教育相談にかかる情報の収集と共有化

〔内容〕

- ・ GoogleFormsを活用して「心のアンケート」（生徒対象）を年に10回、「学校生活についてのアンケート」（保護者対象）を年に2回実施。回答結果（スプレッドシート）は本校教職員内で即時共有し、対応を記載。
- ・ 生徒指導や教育相談において、教職員が個別の生徒に話を聞く場面では複数対応とし、一人の教職員が聞き取りの内容等をドキュメントにその場で記録。
- ・ 生徒指導委員会（週に1回開催 教育相談委員会を兼ねる）での記録はスプレッドシートで行い、個別の案件の記録等（ドキュメント）をリンクで貼付。生徒指導委員会の記録は、全教職員で共有。

R5年度「心のアンケート」1月実施

すべての生徒にとって安全で安心して生活できる学校にするために、次の質問に答えてください。ここで答えてくれたことは、あなたがいいと言わない限り、他の人に聞いたり調べたりしませんので、安心して正直に答えてください。1月から今日までの期間で答えてください。

*このFormsは常に回答を受け付けられる状態にしております。回答期間外でも気になることがあれば、このFormsを入力し、送信してください。期間外に送信した際は、必ず担任の先生に心のアンケートを確認してもらうように伝えてください。

R5年度「心のアンケート」1月実施 (回答)

タイムスタンプ

| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 10. あなたは、今、困っていることがありますか。 | 9. あなたは、困ったことがありますか。 | 8. あなたは、困ったことがありますか。 | 7. あなたは、困ったことがありますか。 | 6. あなたは、困ったことがありますか。 | 5. あなたは、困ったことがありますか。 | 4. あなたは、困ったことがありますか。 | 3. あなたは、困ったことがありますか。 |

心のアンケート

| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|--|---------|---|---|------|------------|---|---|
| 1 | 第 11 回 | 生徒指導委員会 | | | 6/30 | 司会: 教育相談主任 | | |
| 2 | | | | | | 入力: 生徒指導主任 | | |
| 3 | 1 校長先生から | | | | | | | |
| 4 | *今日でも月も終わり、終業式まであと20日です。3年生については、修学旅行がこれまでの最大となり、生徒の大きな成長につながるよう指導をお願いします。他の学年においても、それぞれの目標に向かって計画的な取組をお願いします。 | | | | | | | |
| 5 | *不登校対策の生徒への対応について、夏休み前までにすべきこと、できることを検討し、支援をお願いします。 | | | | | | | |
| 6 | 2 ・確認事項 ◯検討事項 | | | | | | | |
| 7 | *心のアンケート(16月分)を来週中に実施してください。保護者対象の学校生活についてのアンケートも、来週中に配信します。 | | | | | | | |
| 8 | ○運動靴(運動に適したくつ)を推奨するが、今日のようなグレーな場合は規格できないので声がけにみる。明らかに靴の底が平らなもの(いわゆるスニーカー)に関しては推奨する。 | | | | | | | |
| 9 | 「校則」着下校は、運動靴とする。(部活動用の靴では昼下校しない) | | | | | | | |
| 10 | →今後、体育の授業で靴の規制をする可能性も視野に。例:「体育の授業の時はランニングシューズのみ」 | | | | | | | |
| 11 | 運動にきた靴... | | | | | | | |
| 12 | 3 生徒指導・教育相談に関する情報交換 | | | | | | | |
| 13 | ①生徒名 ②報告、状況、配慮事項等 ③指導の方向性等 | | | | | | | |

生徒指導委員会記録

〔 ○成果、△課題 〕

- 生徒指導・教育相談にかかる情報を全教職員が即時に共有でき、対応が速やかにできる。
- アンケート結果に個別の対応についても記載することで、担当者や管理職の確認・見届けができる。
- 生徒指導等の記録をその場で行うことで、教職員の事務処理の時間を軽減できる。