

【取組内容③】「校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・教員研修」

1月9日 (最終編集: 1月9日)

第12回職員会議資料です

012 R6年間行事計画 109... PDF	011令和6年度合唱祭へ向... PDF
010 R5卒業式 会場図.pdf PDF	09 卒業式準備.pdf PDF
08 第41回 卒業式実施... PDF	07 入学式準備・入学式当... PDF
06 令和6年度第回入学式... PDF	05 三送会ビデオレターに... PDF
04 新入生説明会.pdf PDF	00 職員会議次第.pdf PDF
03【教頭】体罰・性暴力等... PDF	02【教頭】個人面談予定.pdf PDF
01【教頭】0118小中連携.pdf PDF	013 2月行事予定.pdf PDF

取組内容 **赤字：工夫点**
職員会議を始めとした教員で共有すべき資料の配布を、**GoogleClassroomのストリーム及び課題機能を用いて行った。**

【教職員の変容】

職員会議だけではなく、研究授業の指導案や職員に通知すべき文書等をGoogleClassroomを用いて配布することにより、必要な情報へのアクセスや情報の更新がしやすくなった。資料の印刷の時間、印刷する用紙の削減され、業務改善につながった。