

【取組内容③】「校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・教員研修」

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1		日報																	
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9		本日	部活あり	最終下校	18:00														
10		平常5時間授業																	
11		登校		8:25															
12		朝読書		8:25	~	8:35													
13		朝の会		8:35	~	8:45													
14		第1校時		8:50	~	9:40													
15		第2校時		9:50	~	10:40													
16		第3校時		10:50	~	11:40													
17		第4校時		11:50	~	12:40													
18		給食		12:40	~	13:15													
19		昼休み		13:15	~	13:35													
20		第5校時		13:40	~	14:30													
21		清掃		14:35	~	15:30													
22		帰りの会		14:55	~	15:50													
23		部活終了		17:45															
24		下校		18:00															
25																			
26																			
27		今後の予定																	
28		4日(火)	平常5時間授業	学校朝会	金	①	②	③	④	⑤									
29		5日(水)	平常5時間授業																

取組内容 **赤字：工夫点**

- ・ 日報をGoogleスプレッドシートで作成する。**デジタル端末が配布されていない職員もいるため、印刷した場合も見やすいレイアウトを行った。**
- ・ Googleクラスの課題機能を用いて配布。各自が編集を行う。

【教職員の変容】

日報をデジタル化することにより、編集・共有が容易になり、先々の日報の確認することによって、見通しをもって職務に取り組むことができるようになった。