

## 【取組内容④】欠席連絡フォーム

## 【実践の目的】

欠席連絡フォームを用いた欠席等の連絡により、情報の一元集約を図る。

## 【使用したアプリ】

Googleフォーム

## 【実践内容】

- ①Googleフォームで作成する。
- ②回答フォームのURLをコピーし、二次元コードを作成する。
- ③二次元コードを保護者に配布する。
- ④保護者は、配布された二次元コードからアクセスし、自分のスマートフォンやパソコン等を用いて回答する。
- ⑤回答後は、結果が自動的に集計され、クラス担任が確認する。

2セクション中1個目のセクション

## 矢板市立片岡中学校欠席連絡フォーム

・お子様の欠席・遅刻・早退の連絡は、前日の午後1時から当日8時10分までの間をお願いします。  
 ・御兄弟姉妹のお子様も、欠席・遅刻・早退の場合、別々に入力・送信をお願いします  
 ・必ず保護者の方が入力するようお願いいたします。  
 ・入力内容によって、学校から連絡させていただく場合があります。  
 ＊このページをお使いのPCやスマホのブラウザで、お気入りに登録されますと便利です。  
 【＊テスト送信も受け付けております。その場合、欠席・遅刻・早退の選択欄は【テスト送信】をお選びください。】

日付を選んでください。

＊日付の下を押しますと月全体が表示されます。設定ボタンを押すと日付が決定します。

年月日



欠席・遅刻・早退の選択をお願いします。  
 ＊テスト送信の方は【テスト送信】を選んでください。

 欠席

 遅刻

 早退

 【テスト送信】

理由をお書きください。(遅刻・早退の場合、理由と登下校の時間の記入をお願いします。)例：通院 10:30  
 【＊テスト送信の方も記入をお願いします。】

記述式テキスト (短文回答)

## 【実践を振り返って】

☆ICT活用が有効であった点

朝の時間帯に、電話が繋がりがづらい状況が改善できた。

★ICT活用の仕方で工夫が必要であった点

質問内容の精選と、なりすまし防止のために連絡者の氏名を記載させる必要がある。