

リーディングDXスクール事業【実践事例】

緑桜学園 那珂市立第三中学校（茨城県）

【取組内容】 スクールカウンセラーや教育相談員の報告文書の電子化と共有

スクールカウンセラー業務日誌

勤務日	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分										
勤務先	那珂市立第三中学校										
スクールカウンセラー氏名											
業務内容	*面接をした順番に記入してあります										
連絡事項・担当者との打ち合わせ等											

<相談内容の項目> ※複数項目に該当する場合は、主となる項目1つを記入
 ①不登校 ②いじめ問題 ③暴力行為 ④児童虐待 ⑤友人関係 ⑥貧困の問題
 ⑦ヤングケアラー ⑧非行・不良行為 ⑨家庭環境(④⑥を除く) ⑩教職員との関係
 ⑪心身の健康・保健 ⑫学業・進路 ⑬発達障害等 ⑭その他

番号	件数	番号	件数	番号	件数	番号	件数	番号	件数	番号	件数

校長		教頭		教務主任		生徒指導主事		教育相談担当者	
----	--	----	--	------	--	--------	--	---------	--

業務日誌の入力画面

【実践の内容】

スクールカウンセラーや教育相談員からの情報をクラウド上の文書作成アプリで作成してもらい、関係者に安全に共有する。

【成果】

- 重要な情報をクラウド上で安全に関係者に伝えることができた。
- クラウド上に入力してもらうため、時間や場所を選らばず記録してもらうことができた。

【課題】

- スクールカウンセラーや相談員の方へ使い方の研修を行う必要がある。