

【取組内容④】 オンライン職員会議の実施とその効果の検証

工夫したポイント	教職員が自宅にいながら会議を行うことにより、非常変災等どのような事態においても学校を運営できるよう試行した。
----------	--

〈活用の実際〉

1 活用のねらい

タブレット端末やスマートフォンにより、自宅等の学校から離れた場所に置いても会議を行うことができるようにすることにより非常変災時などの緊急事態に備え、学校を運営可能な状況にすること。

2 主に活用したICT機器・コンテンツ等

タブレット	スマートフォン
電子黒板	Google Drive

3 活用効果

すべての教員が自宅等の学校から離れたバスから会議に参加することができた。その際、資料についてGoogleDriveで共有することにより、会議の内容理解につなげることができた。また、会議記録も担当がGoogle docで行うことによって、リアルタイムで共有することができた。



オンライン職員会議時の管理モニターの様子

オンライン職員会議の要項