

リーディングDXスクール事業【実践事例】

大仙市立中仙中学校（秋田県）

【取組内容④】クラウドを活用した業務プロセスの改善と連絡業務・小中連携の効率化

1. 情報共有・共同編集・Formsの活用によるクラウド活用型業務プロセスの確立と経費節減

- ・入力用ベースシートを作成し、必要な情報を職員で共有かつ共同編集を行い、職員間の連絡の手間を削減。
- ・共同編集により、二重入力、転記ミス等を防止し、各種計画作成・サービス管理・各分掌業務の立案を効率化。
- ・職員の出張伺提出をForms入力へ変更。事務担当の二重入力を回避。授業DXと校務DXにより、印刷関連経費を節減。

（前年度比:印刷用紙使用枚数38%減・コピー料金18%減）

2. 欠席連絡・感染症対策・悩み相談への対応と各種アンケート等、生徒・保護者との連絡業務を効率化

- ・欠席連絡、相談を保護者がFormsに入力することにより、電話対応業務が大幅に減少。コロナ・インフル等、感染症流行時には、一覧表を職員で共同編集し、状況を把握。情報を共有し、流行を見極め、学級閉鎖・休校の判断基準とした。
- ・長期休業中は生徒の健康観察Formを作成し、休み期間の悩み相談に対応するなど、生徒指導面で活用した。
- ・各種アンケートやPTA学習参観日の出欠連絡や各種集計を全てFormsで実施し、集計業務を簡素化。

3. 小中事務作業の効率化と危機管理情報の共有

小中担当者による行事日程の調整やALT派遣計画、入学関係事務等をファイル共同編集により効率化。クマ出没マップで、学区内で危機管理情報の共有を行った。

4. 職員室のTVを情報共有モニターとして活用

天気予報・欠席連絡・週計画(出張・提出切等)を表示

①年間計画ベースシート（教育計画・サービス管理・各分掌でデータ活用）

日付	曜	R6行事等（黒文字確定・青文字仮入力）	出張	給食・バス・各種締切 他
5/7	火	教育実習①～27日（養護教諭）		学校経営要覧校内締切
5/8	水	桜守活動1年？ 歯科検診2年		
5/9	木	生徒総会(JRC再登録式)・役員認証式・賞状伝達		
5/10	金	内科検診1年	陸上担当(都陸上抽選会 曲中)	市校長会PM? 総体激励会・評議員会案内配布日 市教委評議員会案内送付日

②受賞記録ベースシート（表彰式・通信簿・要録等でデータ活用）

部活動・生徒	受賞・ボランティアの記録	成績一覧(担当者入力用)	各種通信・要録			
入力者	開催日	大会名（大会回数は半角入力）令和○年度はカット	カテゴリー	成績	記録	氏
佐吉	12/9・10	田沢湖スポーツセンター中学校男子バスケットボール大会		優良選手賞		高
伊蓮	11/16	東北電力第49回中学生作文コンクール		佳作		小
藤垣	12/26	第60回大曲山北児童生徒新年書初め展(令和6年)	自由課題	金賞		官

③出張伺フォーム ④欠席・連絡Form ⑤感染症個人入力 ⑥感染症集計表

R 5 出張伺
出張伺への入力フォーム

3. 用務・会議名 (省略せず)

回答を入力してください

折り返しが必要な人
母携帯電話

先生_R5中

先生_R5

対応しました

	金	土	日	月	火
早	○	○	○	○	○
早	○	○	○	○	○
停	○	○	○	○	○

赤文字	生	日	月
1-1	1	2	3
1-2	7	7	8
2-1			
2-2		1	1
3-1			
3-2			
コロナ罹患 生徒	8	10	12

⑦職員室情報共有モニター(自動更新)

