

【取組内容④】 校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・教員研修

ICTの効果的活用の実践⑤（職員会議・連絡）

← 2023年度 鏡原小学校教員 外部 28人のメンバー・制限付き

チャット ファイル タスク

今日の会議資料です。「職員連絡会、職員会議」は、15:00～です。
資料は全部で、45ページありました。裏表で印刷すると1人あたり23枚、職員数でかけると、
 $23 \times 20 = 460$
460枚のコピー用紙を使わなくてもいいと考えたら、パソコンってすごいなあ、ふと思いました。

第9回
職員会議

2023/10/27 15:00～

『議題』

議程番号	議題	出席者	出席人数
1	12月行事予定	室樹 (5)	
2	連絡回線 (出席・準備)	教頭 (5)	

会議の資料のクラウド化

- ・ 職員会議，連絡会，校務分掌部会等の資料のクラウド化。
- ・ 職員間の連絡をチャットで共有。

「会議資料等のクラウド化」により・・・

- 業務の効率化アップや用紙やインクの予算の削減。
- 資料を綴る時間の大幅な削減。
- チャット機能の活用により、場所を問わず資料を確認できるようになった。
- 学級事務や教材研究の時間の確保。

R5鏡原小学校GIGA実践ルーム 外部 21人のメンバー・制限付き

チャット ファイル タスク

秀太

次の比例反比例の学習を、このようなスライドを提示して取り組もうと思っているのですが、どんな情報を入れると良いかということ、めあての設定はどのように行ったら良いかというアドバイスがほしいです。よろしくお願いします。

比例の関係をくわしく調べよう

【学習目標】

①この学習を通して、身につけてほしいこと

- ・ 比例や反比例の意味や性質、表やグラフの特性について理解する。
- ・ 比例や反比例の関係にある2つの数量の関係を表や式、グラフに表したりする。
- ・ ともなう変わる2つの数量をみつけ、その関係によって表や式、グラフを使い分けて問題解決に活用する。

②全ての教科で、身につけてほしいこと

- ・ 学んだ内容と比較したり、自分の経験ともつなげながら、自分の説明の説得力を高める。

PDF 比例の関係をくわしく調べよう (全15...)

1