

リーディングDXスクール事業【実践事例】

鹿児島市立田上小学校（鹿児島県）

【取組内容④】 「校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・職員研修」 ・効率良く行う対話的・協働的な校内研究会

各種会議や校内研究会に係る作業時間等の削減のため、Microsoft Teamsで共同編集やデータ整理を行い、校務の効率化を目指した。

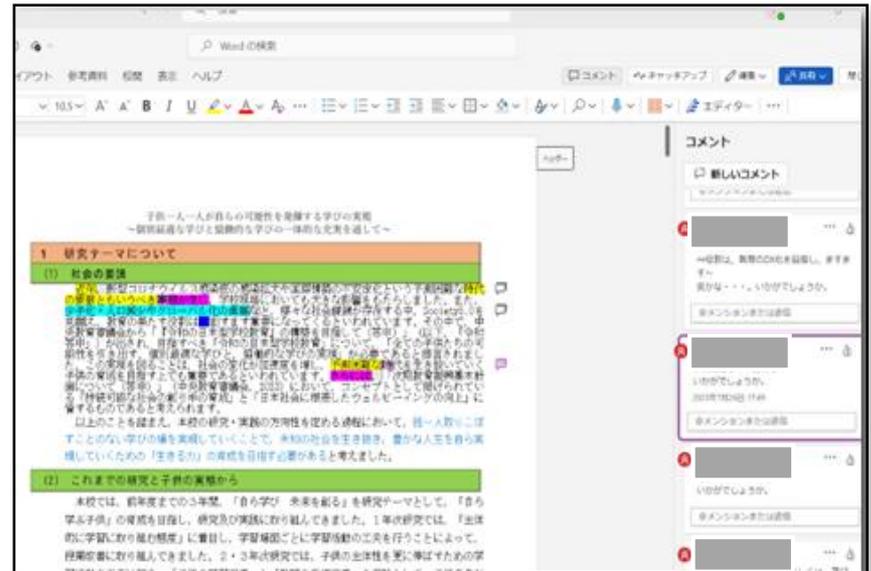
Microsoft Teamsにおけるファイル管理



フォルダ整理の際に、残しておくデータと期間限定データのフォルダを作成し、誰もが閲覧しやすいファイル管理を心掛けることで、データの漏洩を防いだり、引継ぎ等をスムーズに行うことができるようになった。

また、Microsoft Teamsにデータを保存することで、自宅からのデータへのアクセスも可能になり、在校時間の短縮も図ることができた。

Microsoft Teamsにおける共同編集機能の活用



Microsoft Teamsの共同編集機能を活用することで、**研究論文の推敲時間を削減することができた**。また、コメント機能やマーカー等を活用して、職員相互で気付いた点を事前に確認できるようにすることで、**対面での会議時間を建設的なものにする**ことができた。

今夏は、この方法をとることで、研究部員は、時間や場所を限定することなく編集作業を行うことが可能となり、校務の効率化につながった。