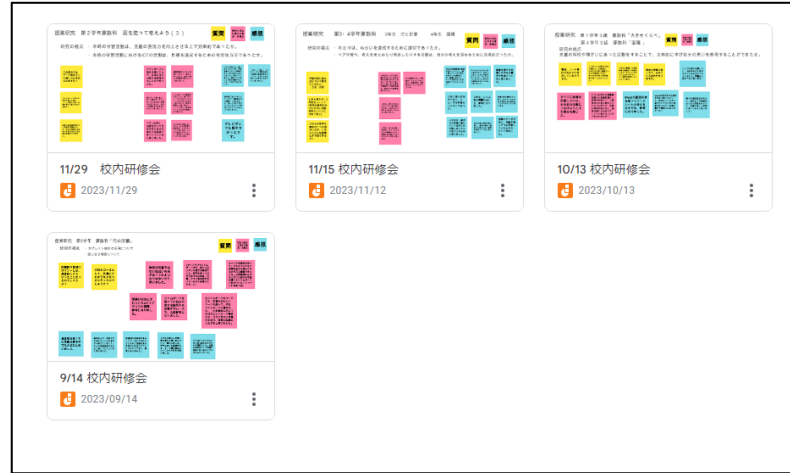


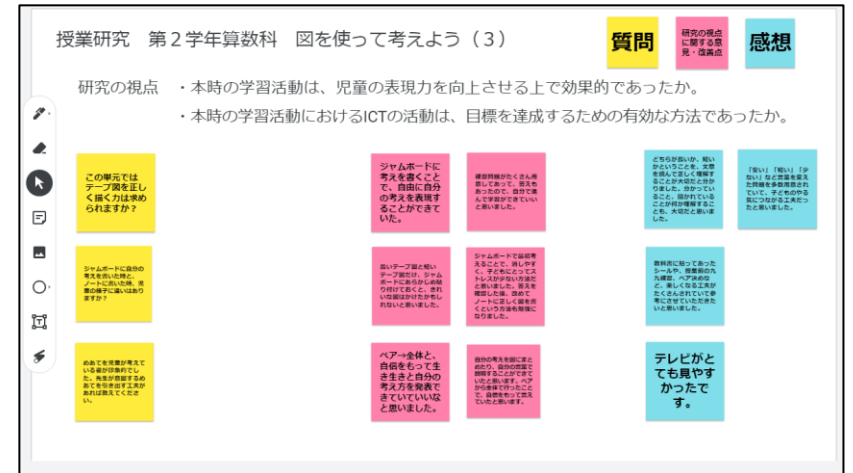
【取組内容④】 ペーパーレス職員会の実施とクラウドを活用した校内研修

<実践内容>

- ・ 授業研究参観後、Jamboardに質問・感想・意見に色指定された付箋カードを協議開始までに貼り付ける。
- ・ 年間を通してJamboardを活用・保存し、いつでも確認できるようにする。



<Jamboard一覧>



<Jamboard画面>



<協議の様子>

<実践を通して>

- 職員会議資料を印刷する時間を削減できたとともに、保存場所を固定することで事前に資料確認ができ、提案内容を把握することができた。
- 資料を全員分印刷しなくなり、印刷コストが削減された。
- 校内研修にJamboardを活用したことで、事前に他の教員の意見や感想を見ることができ協議に生かすことができた。また、各回のボードを保存することで年間を通じた連続性のある研修の足跡を残すことができた。
- データの性格上、どこからでもアクセスできるようにするためにはセキュリティをどこまで強めるか課題となった。