

リーディングDXスクール事業【実践事例】

春日井市立松原小学校（愛知県）【協力校】

【取組内容④】 全職員で作成する職員室情報ボード

教務主任入力
全体

教頭入力
行事の延期

学級担任入力
ALTの時間変更

清掃担当入力
明日の持ち物

行事担当入力
事前指導の依頼

11月13日（月）**業前日課**

SC 学年下校

第5回クラブ活動

- ▶ **落葉拾い1年生⇒延期（11/27へ）**
- ・ 体重測定5-8組3限
- ・ 6-2児童表彰式20分放課（校長室）
- ・ 15:50～**打合せあり**

★教育相談・読書週間・落ち葉拾い週間（～12/6）

| | ALT |
|----|-----|
| 1限 | 4-3 |
| 2限 | |
| 3限 | |
| 4限 | 1-2 |
| 5限 | 4-1 |
| 6限 | 4-2 |

月間 教育相談・読書・落葉週間

【見通し】
11/14(火)芸術鑑賞会
11/16(木)にっこりタイム

【係の先生から】
・ 明日は、3年生の落ち葉拾いです。持ち物に軍手と連絡をお願いします。
・ 明日の芸術鑑賞会の事前指導をお願いします。また、座布団が必要な場合は連絡してください。

職員室情報ボードに表示されている本日の予定

昨年度までは、職員室の黒板に日付や当日の予定を教務主任がチョークで書いていました。今年度から、職員室前方の大型モニターに、Googleスライドで作成した本日の予定を表示しています。このスライドのURLを全職員に共有しているので、職員は職員室以外からも閲覧することができます。また、編集権限を全職員に付与しているので、必要事項を誰でも追記・修正することができます。「朝の忙しい時間帯に教室からも確認できる」「職員室に行かなくても最新情報が分かる」と、職員からは肯定的な声が多く上がっています。