

【取組内容④】 汎用アプリを活用した業務改善の工夫②

時短・記録



無駄な時間を徹底削除

備品管理 備品整理

ポケットーク管理表



何の教具なのか分からず探しまくる。



写真を撮ってリンクを貼れば写真でその物を確認することができる。

特別教室の予約



予約のために職員室へ×



教室で、家で予約

子育て世代の強い味方

いつでもどこでも確認・発信
(助勤表)

助勤表の



クラスルーム

個人チャット

突然お休みする時に、朝早く学校に来なくても、ドカッかし、主幹に送信(連

ボイスレコーダー

メモ=会議録



ボイスレコーダーにとっていたものを文字を起こす。面倒くさい!



その場で記録をとり、すぐに共有できるから、便

対話・可視化・創造・記録



一丁目一番地「研究」と「修養」

空き時間の授業参観がミニ研修に。



参観した人が、写真をチャットに投稿。その授業を見ていなくても、放課後、授業者に意図を聞きに行くことができる。

何が正解か分からないから、経験年数関係なく授業のことを考える。

指導案デジタル起案

短時間で一人一人の意見を把握

教育課程や研修、会議あるある一部の人がばかりしゃべる。



全員参加型の会議。自分の考えを入力してもらうことで、一瞬で全員の考えを把握。寝ている暇はありません。むしろ、頭を短時間で使うので時間通りで切り上げないと。

勝手にコンテスト

PTA親子活動(10/21)の賞状づくりを6年生に依頼。



6年生の約30名以上が賞状づくりに自主的に参加。素敵な賞状が完成。

