

リーディングDXスクール事業 【実践事例】

吉田町立中央小学校

【取組内容④】汎用アプリを活用した業務改善の工夫①

共有（共同編集）



自分のタイミングで加除修正

週報・月計画

みんなが入れてくれるので、より正確なものに仕上がる。欲しい人が自分で印刷を行う。

生み出された時間の使い方

マネジメントに力を入れる。4人の部長さんと話がたくさんできる。

できる人？スマートな仕事

指導案のデジタル起案

起案者

進捗状況が分かる。誤字脱字は、その都度修正。

見る側

これまでの指導が可視化される。

みんなで入れればミスはない

授業一覧表 等

公開授業の教科名や場所、ねらいなど、管理職が打ち直す、コピーしてデータを貼るということはない。管理職のための働き方改革。

共有



魔の8:00～8:30



出欠席の確認

教務部・事務部

8:00～8:30は出欠の一覧、チャット確認。担任からの登校していない児童宅への電話依頼を受けて電話。結果をチャット等で連絡。

担任はいちいち電話をかけに職員室に来なくてよい。学級のこと集中する。

何でもかんでも付けてしまえ

研修・職員会議等の資料

資料の配付× 探す×

令和5年度第3ステージ 職員会議

日時：企画委員会 8月30日(水)～8月13日(水)・職員会議9月2日(木)

(会議ID) 公開議論会 8/2/9 (各部署の間) 職員会議 9/2/15 (全ての機関)

1 学級運営

- (1) 正規登校... 担任
- (2) 遠隔登校... 教師
- (3) 非常出勤 (1月 1月 1月 1月) ... 土井

2 協働事項

- (1) 企画会議... 研修会議
 - (2) 遠隔会議... 研修会議
 - (3) 非常出勤 (1月 1月 1月 1月) ... 土井
- 資料名: 実行方針会議スケジュール
イントロセッション 8月25日(水)～8月26日(木)
○ 吉田小学校研究会議会員会1月1日(水)～吉田小学校
○ 吉田小学校研究会議会員会1月1日(水)～吉田小学校

今日は何の日

日報（本日の流れ）

教務部



教頭が本日の流れを職員室大型モニタとチャットに当日と翌日の最新予定をあげる。教室から見ることができ、加除修正することもできる。

職員室に来なくても良い

担任は、いちいち職員室に電話をかけに来たり、資料を取りに来たりする必要はなく、学級に集中できる。