

【取組内容④】 GoogleFormsを活用して、欠席連絡を取り、電話対応の時間を削減

保護者には、GoogleFormsにて欠席、早退、遅刻の連絡を行ってもらうことで、朝の電話対応の時間削減が図れた。

名前 ↓

欠席・遅刻・早退 連絡フォーム改 (回答) 👤

欠席・遅刻・早退 連絡フォーム改

10 セクション中 1 個目のセクション

欠席・遅刻・早退 連絡フォーム (日下部小)

1回のフォームで送信できるのは、1人のみです。兄弟で休む場合は、それぞれに送信してください。

お子さんの学年を選択してください。*

- 1年
- 2年
- 3年
- 4年
- 5年
- 6年

10 セクション中 7 個目のセクション

遅刻を選択の方

説明 (省略可)

遅刻の理由を教えてください。*

記述式テキスト (短文回答)

およその登校予定時刻を教えてください。*

- 1. 9:00
- 2. 9:30
- 3. 10:00
- 4. 10:30
- 5. 11:00

10 セクション中 2 個目のセクション

連絡内容

説明 (省略可)

欠席か、遅刻か、早退か、遅刻早退か、どの連絡ですか。*

- 欠席
- 遅刻
- 早退
- 遅刻早退

セクション 2 以降 次のセクションに進む

印刷するクラス		1年2組		1年3組		2年1組		2年2組		3年3組		4年1組		6年1組					
リストすべて印刷		1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1	4-2	4-3	5-1	5-2	5-3	6-1	6-2	6-3
2年1組																			
送信日時	氏名	種別	欠席理由	主な症状	担当定種別	発症日	医療機関等名称	遅刻理由	登校予定時刻	早退理由	早退時刻	引き取り方法	遅刻理由(選・登)	予定時刻(選・登)	早退理由(選・登)	早退時刻(選・登)	引き取り方法(選・登)	索引	
11月2日7:40		遅刻																	
11月2日7:25		欠席	肺炎・17が	かぜ															
3																			
4																			
5																			
6																			

さらに、クエリでスプレッドシートのデータをエクセルに取り込み、マクロを使用して処理。クラスごとの個票を印刷できるようにした。一連の処理作業が1分程度で行えるようになった。

夕方には、疾病の状況や児童の様子を含めて、保護者に連絡を取るようになっている。

ただ、夕方の連絡についても、市で統一し、18時以降の電話対応をしないこととした。これにより、時間外勤務の軽減にもつながっている。

年度末のPTA会議では、保護者からも非常に好評であった。