

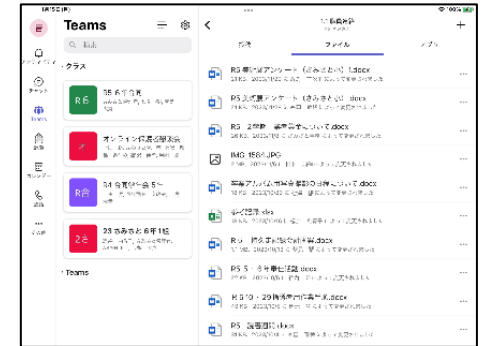
【取組内容④】「校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・教員研修」

みんなで同時に共有・編集 ～クラウド活用による資料作成～

クラウド上で資料を作成します。複数名で同時に共有したり編集したりすることが可能になります。これまでUSB等でやりとりしていたファイルをクラウドで管理することになり、メディア等の紛失による情報漏洩のリスクをなくすることができます。

また、学校間における資料の作成にも活用することができます。作業が大幅に削減され、これまで保存時に生じていたミスがなくなります。

研修会においても、クラウドを活用しています。事前研修の際に、クラウド上で指導案を検討したり、授業の感想を伝え合ったりして研修を深めることができます。



連絡・配布物のデジタル化 ～個に応じたサポートを～

日々の時間割や配布されるプリントをクラウドで共有することで、欠席した生徒が自宅で時間割を見たり、重要な連絡やプリントをタブレットで確認したりすることができます。また、予定表等をタブレット上で画像として確認できることは、文字を書いたり読み取ったりすることが困難な生徒への配慮につながっています。子供は場や時間を問わず、日々の連絡や時間割を確認し、困ったことがあればチャット機能を活用して担任に質問するなど効果的にタブレットを使用しています。

