

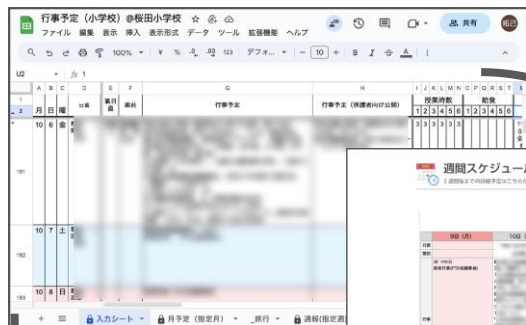
# リーディングDXスクール事業 【実践事例】

久喜市立桜田小学校（埼玉県）

## 【取組内容④】校務の徹底的な効率化 「教職員ポータルサイト」を活用した効率的な校務について

### 必要な情報を一元化

#### 行事計画・週報・月報

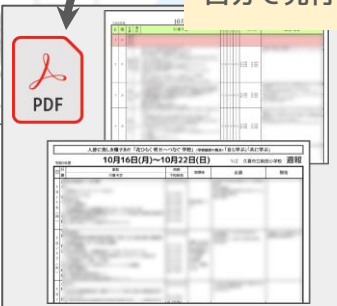


データを見やすく加工しサイトに表示

職員室TVに表示  
黒板への記入は不要



紙で必要な人のみ、週報・月報PDFを自分で発行・印刷



#### 教育計画・職員会議資料

令和5年度 第1回 職員会議次第

日時 令和5年4月4日(火)  
司会・記録 教務部  
運営委員会 令和5年4月3日(月)

- 指示・伝達
  - (1) 校長より (8:30～)
  - (2) 教頭より (8:35～)
- 協議議題 ★は運営委員会で協議後、職員会議で提案
 

内容	資料	提案者
<b>(1) 教育</b>		
★ 01 学校教育目標と指導の重点・努力点	資料	校長
★ 02 スクールプラン	資料	校長
★ 03 組織・校務分掌	資料	校長
★ 04 教室・職員室配置	資料	教頭
★ 05 昇降口配置	資料	教頭
★ 06 コロナ対策に関する共通理解事項	資料	教務主任
<b>(2) 教育課程</b>		
07 今年度の教育課程編成の工夫	資料	教務主任
★ 08 日課表	資料	教務主任
★ 09 年間行事予定(桜田小行事予定へこちらをクリック)	資料	教務主任
★ 10 行事・授業時数について	資料	教務主任

- ・ペーパーレス化
- ・会議中に変更内容を加筆・コメント
- ・会議終了 → 議事録の完成
- ・前年度の資料をすぐに参照可能
- ・本年度・次年度の検討に利用可能