

【取組内容④】 共同編集による校務の効率化と協働的な職員会議

打合せや各種会議方法の変更

- ・ 資料をドライブ内で管理・共有
- ・ 職員打合せ等で連絡事項がある場合は事前に内容を入力 ⇒ 打合せ時間短縮
- ・ 会議は「連絡」か「協議」かを選択 ⇒ 協議に時間を割く
- ・ 協議論点の明確化
- ・ 共同編集により会議中に会議資料がどんどん加除修正されていく
- ・ 会議終了 = 議事録の完成
- ・ 反省点や気づきが常に書き込み可能 ⇒ 次年度へのアップデート

ペーパーレス化



4 連絡・協議事項

※前回会議での再提案事項&保留事項も確認する

No.	種類	事項	資料	提案者	状況
1	連絡	12月の授業計画	R5行事予定 (小学...)	飯岡	決定
2	連絡	11/12月 学習参観・懇談会について ・懇談 → テーマを決めて ・懇談会資料 → 目次のテンプレ	行事計画表 R 5 ...	飯岡	決定
3	連絡	学校評価アンケートの実施について	久喜東小をよりよ... R 5 学校評価の計...	教頭	決定
4	連絡	学校保健委員会実施計画について	令和5年度学校保...	田名網	決定
5	連絡	不審者対応避難訓練	R 5 不審者対応... R 5 避難経路基...	徳留	決定
6	連絡	校内持久走大会について	令和5年度 校内...	川村	決定
7	協議	学校モール導入について	学校モール導入に...	船津	決定
8	連絡	薬物乱用防止教室実施について	令和5年度 薬...	田名網	決定
9	連絡	令和6年度に向けて	令和6年度に向けて	飯岡	決定

提案前

✓ 決定

再提案

保留

不可