

【取組内容②】ICT機器を活用した学園（2小学校・1中学校）リモート会議の実施



【リモート会議までの流れ】

- ① 6年生の班長が、自分のGoogleアカウントを使って「Google meet」のスケジュール作成を行う。
- ② 各学校にスケジュールを配付し、当日接続してもらう。
※今回は、16班に分かれてそれぞれに接続

【リモート会議まで教員の支援】

- ① 「Google meet」のスケジュール（会議設定）の作成方法の解説
- ② オンライン会議の進行に関する指導
- ③ 各校へ「Google meet」のスケジュール周知

【成果】

Googleアカウントを活用したスケジュールの作成を指導したことで、3回目の活動では、児童だけで作成し、当日の接続ができるようになった。接続後の操作についても回数を重ねることで、自分たちで操作できるようになってきたため、積極的に継続していきたい。

【課題】

今回は、6年生の一部の活用となったが、今後は、各授業内での利用や各学年での効果的な活用ができるよう、引き続き試行錯誤を重ねていきたい。

