

リーディングDXスクール事業【実践事例】

那珂市立菅谷小学校（茨城県）

【取組内容●】 校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員会議・職員研修
・情報共有機能を使用した、職員研修に連携体制改善の工夫

①職員会議のPDF(リンク添付)

職員会議の表紙に、googleスプレッドシートのリンクを添付した。資料以外の伝達する内容や共有する情報について事前に入力しておくことで、職員会議の時間短縮や議事録として活用することができる。

令和5年度 第13回 職員会議要項(3月予定)

☆については企画会で確認済みのため、職員会議では取り上げません。
 企画会 2月 2日(金)15:10～ ※資料提出は 1日(木)まで
 職員会議 2月26日(月)15:40～ ※資料提出は22日(木)まで

司会・記録 野

各行事の反省

<https://docs.google.com/spreadsheets>

1. 3月の指導

行事	反省点
02/17	[Handwritten reflection text]
02/17	[Handwritten reflection text]

②職員研修用Classroom

出張等で研修した内容や資料・動画などの記録をまとめて保存し、いつでも研修できるようにしている。



③職員用Chat

週報や職員用黒板をアップしている、予定や出張者の確認、急な行事変更の連絡などを教室にしながら確認できている。また、児童の落とし物や他学年への行事写真を共有している。Chatを活用することで、職員室机上の付箋や紙の量が減った。確実な情報伝達が出来ている。

