

リーディングDXスクール事業 【実践事例】

旭川市立緑新小学校（北海道）

【取組内容④】 「校務の徹底的な効率化や対話的・協働的な職員間の連絡調整」

◇各種提出物等の締切日の明示や打合せ等の資料を、Googleカレンダーで共有できるようにしています。

◇Googleカレンダーのイベント部分をクリックすると添付資料も閲覧できるため、資料を探す時間が大幅に減ります。

◇Googleカレンダーにアップするのは各担当が行い、職員室内に常時表示しています。

大型テレビで常時表示しています。



文書・資料が添付できます

